



A-Trust Gesellschaft für Sicherheitssysteme im elektronischen  
Datenverkehr GmbH.  
Landstraßer Hauptstraße 5  
Tel.: +43 (1) 713 21 51 – 0  
Fax: +43 (1) 713 21 51 – 350  
office@a-trust.at  
www.a-trust.at

**a.trust**

**Certification Practice Statement  
für einfache Zertifikate  
a-sign token**

**Version: 1.0.4**

**Datum: 25.10.2004**

## Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung .....	12
1.1	Überblick .....	12
1.2	Dokumentidentifikation.....	12
1.3	Zertifizierungsinfrastruktur und Anwendbarkeit .....	12
1.3.1	Zertifizierungsstellen .....	12
1.3.2	Registrierungsstellen .....	13
1.3.3	Widerrufsdienst .....	13
1.3.4	Anwender .....	13
1.3.5	Anwendbarkeit .....	13
1.3.6	Zertifizierungshierarchie.....	14
1.3.7	a.trust Verzeichnisbaum .....	15
1.4	Ansprechpartner und Kontaktstellen .....	15
1.4.1	Organisation zur Verwaltung dieses Dokuments .....	15
1.4.2	Kontaktinformation .....	16
1.4.3	Verantwortlicher für die Anerkennung anderer Policies .....	16
2	Generelle Bestimmungen .....	17
2.1	Verpflichtungen .....	17
2.1.1	Verpflichtungen der Zertifizierungsstellen .....	17
2.1.2	Verpflichtungen der Registrierungsstellen .....	18
2.1.3	Verpflichtungen der Zertifikatsinhaber .....	18
2.1.4	Verpflichtungen der Zertifikatsnutzer .....	19
2.1.5	Verpflichtungen der Verzeichnisdienste .....	19
2.2	Haftung .....	20

2.2.1	Haftung der Zertifizierungsstelle .....	20
2.2.2	Haftung der Registrierungsstelle.....	21
2.3	Finanzielle Verantwortung .....	21
2.3.1	Schadensersatz der beteiligten Parteien .....	21
2.3.2	Treuhänderische Beziehungen .....	21
2.3.3	Administrative Prozesse .....	21
2.4	Auslegung und (gerichtliche) Durchsetzung .....	21
2.4.1	Zugrunde liegende Gesetzesbestimmungen .....	21
2.4.2	Trennbarkeit der Bestimmungen, Fortbestehen von Ansprüchen, Fusion, Kündigung.....	21
2.4.3	Schlichtungsverfahren .....	22
2.5	Gebühren.....	22
2.5.1	Ausgabe und Erneuerung von Zertifikaten.....	22
2.5.2	Abrufen von Zertifikaten.....	22
2.5.3	Sperre oder Widerruf von Zertifikaten .....	22
2.5.4	Abrufen von Statusinformationen.....	22
2.5.5	Richtlinien für Gebührenrückerstattung.....	23
2.6	Bekanntmachung und Verzeichnisdienste .....	23
2.6.1	Web-Seiten und Verzeichnisse .....	23
2.6.2	a.trust Stammzertifikat .....	23
2.6.3	a.trust CA-Zertifikat .....	23
2.6.4	Widerrufsinformationen.....	24
2.6.5	Suche nach einem Zertifikat .....	24
2.6.6	Veröffentlichung von Informationen der Zertifizierungsstelle .....	24
2.6.7	Frequenz der Aktualisierung .....	26
2.6.8	Zugriffskontrollen .....	26

2.6.9	Verzeichnisse.....	26
2.7	Interne Prüfung (Audit).....	26
2.7.1	Häufigkeit des Audits .....	26
2.7.2	Identität bzw. Anforderungen an den Auditor .....	26
2.7.3	Beziehungen zwischen Auditor und zu untersuchender Partei .....	27
2.7.4	Aspekte des Audits .....	27
2.7.5	Handlungen nach unzureichendem Ergebnis .....	27
2.7.6	Bekanntgabe der Ergebnisse.....	27
2.8	Vertraulichkeit .....	28
2.8.1	Vertraulich eingestufte Informationen .....	28
2.8.2	Nicht vertraulich eingestufte Informationen.....	28
2.8.3	Offenlegung von Informationen zu Zertifikatssperren bzw. -widerruf .....	28
2.8.4	Offenbarung an Behörden im Rahmen gesetzlicher Pflichten .....	28
2.8.5	Offenbarung im Rahmen zivilrechtlicher Auskunftspflichten .....	28
2.8.6	Weitere Gründe zur Freigabe von vertraulichen Informationen .....	29
2.9	Urheberrechte und Eigentumsrechte .....	29
3	Identifizierung und Authentisierung.....	30
3.1	Erstregistrierung.....	30
3.1.1	Namenstypen.....	30
3.1.2	Anforderungen an die Namen.....	30
3.1.3	Regeln zur Interpretation unterschiedlicher Namensformen .....	31
3.1.4	Eindeutigkeit der Namen.....	31
3.1.5	Anspruch auf Namen und Beilegung von Streitigkeiten .....	31
3.1.6	Anerkennung, Bestätigung und Bedeutung von Warenzeichen .....	31
3.1.7	Methode zum Beweis des Besitzes des geheimen Schlüssels.....	31

3.1.8	Authentisierung von Individuen .....	31
3.2	Erneute Registrierung/Rezertifizierung .....	32
3.3	Erneute Registrierung nach Widerruf .....	32
3.4	Sperr- und Widerrufsanspruch .....	32
4	Betriebliche Anforderungen .....	34
4.1	Antrag auf Ausstellung von Zertifikaten .....	34
4.2	Herausgabe und Akzeptanz von Zertifikaten .....	34
4.3	Sperrung und Widerruf von Zertifikaten .....	35
4.3.1	Gründe für einen Widerruf .....	35
4.3.2	Wer kann einen Widerruf anordnen .....	35
4.3.3	Prozedur für einen Widerrufsanspruch .....	36
4.3.4	Frist bis zur Bekanntgabe des Widerrufs .....	37
4.3.5	Gründe für eine Sperrung .....	37
4.3.6	Wer kann eine Sperrung anordnen .....	37
4.3.7	Prozedur für einen Sperranspruch .....	37
4.3.8	Sperrhebung .....	38
4.3.9	Grenzen einer Sperrperiode .....	38
4.3.10	Aktualisierungsfrequenz der Widerrufsliste .....	38
4.3.11	Anforderungen an die Überprüfung durch Widerrufslisten .....	38
4.3.12	Möglichkeiten zur online Statusabfrage .....	39
4.3.13	Anforderungen an die Statusabfrage .....	39
4.3.14	Weitere Verfahren zur Bekanntgabe von Widerrufenen .....	39
4.3.15	Anforderungen an die Überprüfung weiterer Verfahren zur Bekanntgabe von Widerrufenen .....	39
4.3.16	Spezielle Verfahren bei Kompromittierung von privaten Schlüsseln .....	40
4.4	Protokollierung sicherheitsrelevanter Ereignisse .....	40

4.4.1	Protokollierte Ereignisse .....	40
4.4.2	Frequenz der Überprüfung der Protokolldateien .....	41
4.4.3	Aufbewahrungszeitraum der Protokolldateien .....	41
4.4.4	Schutz der Protokolldateien .....	41
4.4.5	Protokollierungssystem (intern/extern).....	41
4.4.6	Benachrichtigung beim Auftreten sicherheitskritischer Ereignisse .....	42
4.4.7	Bewertungen zur Angreifbarkeit.....	42
4.5	Archivierung .....	42
4.5.1	Archivierte Daten .....	42
4.5.2	Aufbewahrungszeiten .....	42
4.5.3	Schutzvorkehrungen .....	43
4.5.4	Anforderungen, die Daten mit Zeitstempeln zu versehen .....	43
4.5.5	System zur Erfassung der Archivierungsdaten (intern / extern) .....	43
4.5.6	Prozeduren zum Abrufen und Überprüfen von Daten .....	44
4.6	Schlüsselwechsel von a.trust-Schlüsseln .....	44
4.7	Kompromittierung und Notfallplan.....	45
4.7.1	Rechner, Software und/oder Daten sind korrumpiert .....	45
4.7.2	Widerruf von Zertifikaten zu Zertifizierungsstellen- und Dienste-Schlüsseln .....	45
4.7.3	Schlüsselkompromittierung bzw. Verdacht auf Schlüsselkompromittierung .....	47
4.7.4	Sicherheitsvorkehrungen nach Katastrophen .....	48
4.8	Einstellung der Tätigkeit der Zertifizierungsstelle.....	48
5	Physische, verfahrensorientierte und personelle Sicherheitsvorkehrungen .....	49
5.1	Physische Sicherheitsvorkehrungen .....	49
5.1.1	Standort und örtliche Gegebenheiten .....	49
5.1.2	Zugangskontrollen .....	49

5.1.3	Stromversorgung und Klimaanlage.....	50
5.1.4	Wasserschäden .....	50
5.1.5	Feuer .....	50
5.1.6	Datenträger.....	50
5.1.7	Müllentsorgung .....	51
5.1.8	Redundante Auslegung .....	51
5.2	Verfahrensorientierte Sicherheitsvorkehrungen.....	51
5.2.1	Funktionen der a.trust.....	52
5.2.2	Sicherheitskritische Funktionen .....	53
5.2.3	Sonstige (nicht sicherheitskritische) Funktionen .....	54
5.2.4	Anzahl erforderlicher Personen für sicherheitsrelevante Tätigkeiten .....	54
5.2.5	Identifikation und Authentikation der Rollen.....	56
5.3	Personelle Sicherheitsvorkehrungen .....	56
5.3.1	Anforderungen an das Personal .....	56
5.3.2	Überprüfung des Personals .....	56
5.3.3	Anforderungen an die Schulung .....	57
5.3.4	Anforderungen und Häufigkeit von Schulungswiederholungen.....	57
5.3.5	Ablauf und Frequenz der Job Rotation .....	57
5.3.6	Sanktionen für unautorisierte Handlungen.....	57
5.3.7	Anforderungen an Vertragsvereinbarungen mit dem Personal .....	57
5.3.8	An das Personal auszuhändigende Dokumente .....	57
6	Technische Sicherheitsvorkehrungen .....	58
6.1	Schlüsselgenerierung und Installation .....	58
6.1.1	Schlüsselgenerierung .....	58
6.1.2	Auslieferung privater Schlüssel an Zertifikatsinhaber .....	58

6.1.3	Auslieferung öffentlicher Schlüssel an die Zertifikatsinhaber .....	59
6.1.4	Schlüssellängen .....	59
6.1.5	Parameter zur Schlüsselerzeugung .....	60
6.1.6	Qualitätsprüfung der Parameter .....	60
6.1.7	Hardware/Software Schlüsselerzeugung .....	60
6.1.8	Verwendungszweck der Schlüssel (nach X.509 v3 key usage Feld) .....	60
6.2	Schutz der privaten Schlüssel .....	62
6.2.1	Schutz des Schlüssels der Zertifizierungsstelle .....	62
6.2.2	Schutz der Schlüssel der Zertifikatsinhaber .....	62
6.2.3	Aufteilung privater Schlüssel auf mehrere Personen .....	62
6.2.4	Hinterlegung privater Schlüssel .....	62
6.2.5	Backup privater Schlüssel .....	63
6.2.6	Archivierung privater Schlüssel .....	63
6.2.7	Einbringung privater Schlüssel in das kryptographische Modul .....	63
6.2.8	Methode zur Deaktivierung privater Schlüssel .....	64
6.2.9	Methode zur Vernichtung privater Schlüssel .....	64
6.3	Weitere Aspekte zum Schlüsselmanagement .....	65
6.3.1	Archivierung öffentlicher Schlüssel .....	65
6.3.2	Verwendungszeitraum öffentlicher und privater Schlüssel .....	65
6.4	Aktivierungsdaten .....	65
6.4.1	Erzeugung und Installation der Aktivierungsdaten (PINs) .....	65
6.4.2	Schutz der Aktivierungsdaten .....	66
6.5	Computer Sicherheitsbestimmungen .....	67
6.5.1	Spezifische Sicherheitsanforderungen an die Computer .....	67
6.5.2	Bewertung der Computersicherheit .....	67

6.6	Lebenszyklus der Sicherheitsvorkehrungen .....	67
6.6.1	Systementwicklung .....	67
6.6.2	Sicherheitsmanagement .....	67
6.6.3	Bewertung.....	67
6.7	Vorkehrungen zur Netzwerksicherheit .....	67
6.8	Vorkehrungen zur Wartung (Analyse) des kryptographischen Moduls .....	68
7	Profile von Zertifikaten und Widerrufslisten.....	69
7.1	Zertifikatsprofile.....	70
7.1.1	CA-Zertifikate .....	70
7.1.2	Zertifikate für Zertifikatsinhaber.....	71
7.1.3	Erweiterungen (certificate extensions).....	72
7.2	Profil der Widerrufsliste.....	73
7.2.1	Versionsnummern.....	73
7.2.2	CRL und CRL Entry Extensions.....	74
8	Administration dieser Spezifikation .....	75
8.1	Prozeduren zur Änderung dieses Dokuments .....	75
8.2	Verfahren zur Publizierung und Bekanntgabe .....	75
8.3	Genehmigung und Eignung einer Zertifizierungsrichtlinie.....	76
9	Anhang .....	77

## Tabellenverzeichnis

Tabelle 1 a.trust Homepage und Verzeichnisdienste .....	23
Tabelle 2 Standorte .....	49
Tabelle 3 Funktionen der a.trust .....	52
Tabelle 4 Sicherheitskritische Funktionen .....	53
Tabelle 5 Sonstige Funktionen .....	54
Tabelle 6 Anzahl erforderlicher Personen .....	56
Tabelle 7 Gültigkeitsdauer von Zertifikaten.....	65
Tabelle 8 Profil für CA-Zertifikat.....	70
Tabelle 9 Profil für a.sign token Zertifikat .....	72
Tabelle 10 Erweiterungen (CA-Zertifikate).....	72
Tabelle 11 Erweiterungen (a.sign token Zertifikate) .....	73

## **Abbildungsverzeichnis**

Abbildung 1 Zertifizierungshierarchie .....	14
Abbildung 2 a.trust Verzeichnisbaum .....	15

# 1 Einleitung

## 1.1 Überblick

Das Ziel der vorliegenden a.trust Zertifizierungsrichtlinie besteht darin, die Umsetzung der Ausgabe, Administration und Anwendung von a.sign token Zertifikaten derart festzulegen, dass eine sichere und zuverlässige Durchführung der angebotenen Zertifizierungsdienstleistungen sowie der Anwendung der ausgegebenen Zertifikate gewährleistet ist.

Eine Zertifizierungsrichtlinie gibt Auskunft über die Praktiken der Zertifizierungsstelle zur Ausgabe von a.sign token Zertifikaten. Sie dient dazu, die Praktiken intern zu fixieren und den Anwendern die Vorgehensweise der Zertifizierungsstelle zu erläutern. Somit können sich die Anwender auch ein Bild von den vorhandenen Sicherheitsmaßstäben machen.

Die Gliederung dieses Dokuments orientiert sich an dem internationalen Standard für Zertifizierungsrichtlinien (RFC 3647 Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework) der Internet Society.

## 1.2 Dokumentidentifikation

Name der Zertifizierungsrichtlinie:	a.trust Certification Practice Statement für einfache Zertifikate a.sign token
Version:	1.0.4/25.10.2004
Object Identifier:	<b>1.2.040.0.17</b> (a.trust) <b>.2</b> (CPS) <b>.12</b> (a.sign token) <b>.1.0.4</b> (Version) vorliegende Version

## 1.3 Zertifizierungsinfrastruktur und Anwendbarkeit

### 1.3.1 Zertifizierungsstellen

Es existiert eine zentrale Zertifizierungsstelle, die die Schlüssel der Zertifikatsinhaber sowie die Widerruflisten für Zertifikate signiert. a.trust stellt a.sign token Zertifikate aus, die auf einer Smartcard als Signaturerstellungseinheit basieren.

### **1.3.2 Registrierungsstellen**

In den Registrierungsstellen führen Registration Officers die anwenderrelevanten Arbeiten durch. Diese Aufgaben umfassen neben der Identifizierung auch die Bearbeitung der Anwenderdaten und die Weiterleitung von Informationen an die übergeordnete Zertifizierungsstelle. Die Aushändigung der Karte erfolgt ebenfalls in der Registrierungsstelle.

### **1.3.3 Widerrufsdienst**

Die Anwender können sich zum Zweck der Durchführung einer Sperre, einer Sperraufhebung oder eines Widerrufs ihres Zertifikats telefonisch an den Widerrufsdienst wenden und die Durchführung veranlassen.

### **1.3.4 Anwender**

Unter „Anwender“ sind einerseits die Personen zu verstehen, welche a.sign token Zertifikate von a.trust erhalten (Zertifikatsinhaber, Signatoren) und andererseits jene, die diese Zertifikate nutzen bzw. den Zertifikatsangaben vertrauen. Letztere sind Empfänger von digital signierten Daten eines Zertifikatsinhabers oder Absender von verschlüsselten Daten an einen Zertifikatsinhaber.

### **1.3.5 Anwendbarkeit**

Dieses Dokument ist relevant für die Zertifizierungsstelle und die angeschlossenen Registrierungsstellen, wie auch die Dienstleistungen der Zertifizierungs- und Registrierungsstelle und für die Anwender.

Der Produktname a.sign token bezieht sich auf alle auf Karten basierenden nicht qualifizierten Zertifikate, welche in dieser Zertifizierungsrichtlinie beschrieben werden. In technischer Hinsicht (ausstellende CA) wird unterschieden zwischen den Zertifikaten der a.sign token Karte für Signatur (a-sign-Token-Sig) und Verschlüsselung (a-sign-Token-Enc) und dem Verschlüsselungszertifikat der a.sign Premium Karte (a-sign-Premium-Enc).

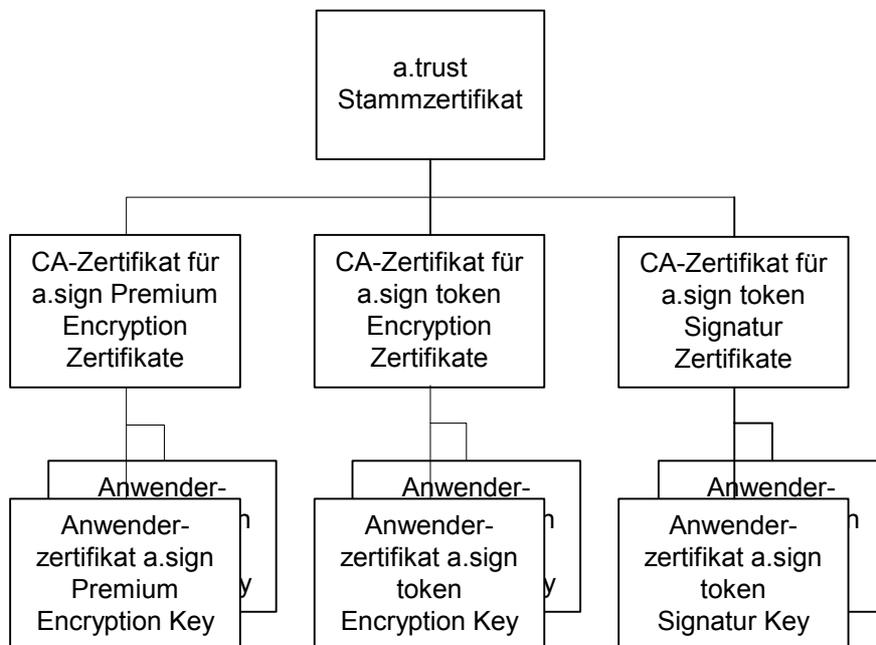
Die folgenden Anwenderzertifikate unterliegen dieser Zertifizierungsrichtlinie:

- Zertifikate von Verschlüsselungsschlüsseln, welche in der a.sign Premium Karte erzeugt und aufbewahrt werden und zur Authentifizierung, Verschlüsselung und zur Erstellung einfacher Signaturen verwendet werden können,

- Zertifikate von Signaturschlüsseln, welche in der a.sign token Karte erzeugt und aufbewahrt werden und nur zur Erstellung einfacher Signaturen dienen,
- Zertifikate von Verschlüsselungsschlüsseln, welche in der a.sign token Karte erzeugt und aufbewahrt werden und zur Authentifizierung, Verschlüsselung und zur Erstellung einfacher Signaturen verwendet werden können.

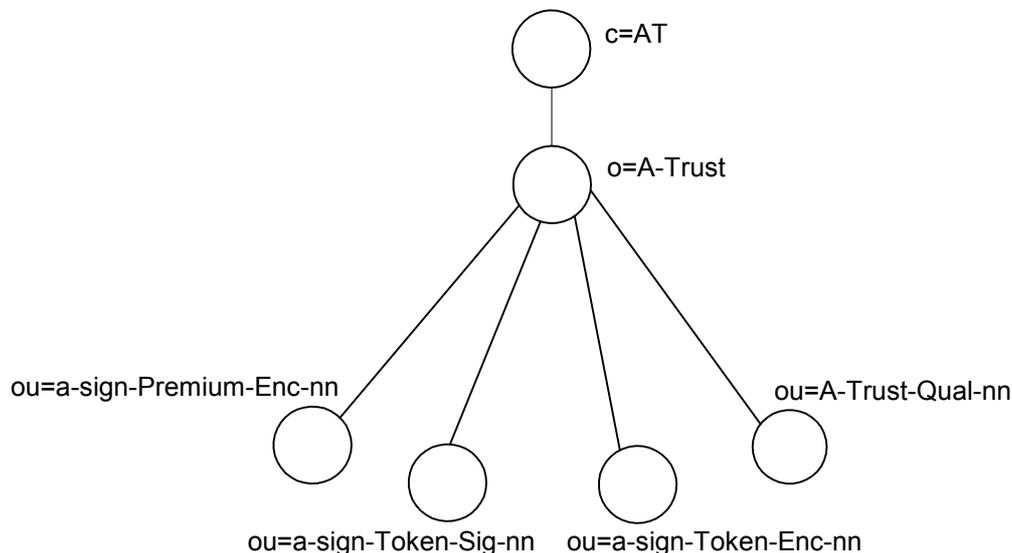
Die organisatorischen Abläufe der Antragstellung und Ausgabe von Verschlüsselungszertifikaten der a.sign Premium Karte sind in der Zertifizierungsrichtlinie für a.sign Premium (siehe [CPS\_Premium]) beschrieben.

### 1.3.6 Zertifizierungshierarchie



**Abbildung 1 Zertifizierungshierarchie**

### 1.3.7 a.trust Verzeichnisbaum



**Abbildung 2 a.trust Verzeichnisbaum**

Das Zertifikat des Schlüssels A-Trust-Qual-nn ist das a.trust Stammzertifikat, wobei -nn die Version der Root-CA bezeichnet, welche mit dem zugehörigen geheimen Schlüssel digitale Signaturen erstellt.

Mit A-Trust-Qual-nn werden alle CA-Zertifikate und die zugehörigen CRLs signiert.

Die Zertifikate der Zertifikatsinhaber und die zugehörigen CRLs werden je nach Art des Zertifikats mit den CA-Schlüsseln

- a-sign-Token-Sig-nn
- a-sign-Token-Enc-nn
- a-sign-Premium-Enc-nn

signiert, wobei -nn die Version der Zertifizierungsstelle bezeichnet.

## 1.4 Ansprechpartner und Kontaktstellen

### 1.4.1 Organisation zur Verwaltung dieses Dokuments

a.trust ist für die Organisation und Verwaltung der Zertifizierungsrichtlinie verantwortlich.

## 1.4.2 Kontaktinformation

Kontaktinformationen für a.sign token Zertifikate von a.trust erhält man auf folgenden Wegen:

- Auf der Homepage von a.trust:  
<http://www.a-trust.at/>
- bei der Informationshotline des Call Centers:  
Telefonnummer: 0900 833 201
- in jeder Registrierungsstelle von a.trust und
- auf schriftliche Anfrage an:  
A-Trust  
Gesellschaft für Sicherheitssysteme im elektronischen Datenverkehr GmbH.  
Landstraßer Hauptstraße 5  
A-1030 Wien

## 1.4.3 Verantwortlicher für die Anerkennung anderer Policies

a.trust übernimmt die Entscheidung über die Anerkennung anderer Policies.

## **2 Generelle Bestimmungen**

### **2.1 Verpflichtungen**

#### **2.1.1 Verpflichtungen der Zertifizierungsstellen**

Die Zertifizierungsstelle von a.trust befolgt die Regelungen dieser Zertifizierungsrichtlinie, die sich insbesondere auf die folgenden Aspekte erstreckt:

- Die Zertifikate für Zertifikatsinhaber werden im Einklang mit dieser Zertifizierungsrichtlinie erstellt und können gesperrt, widerrufen oder erneuert werden.
- Die Zertifizierungsstelle arbeitet im Einklang mit dem der Aufsichtsbehörde vorgelegten Sicherheits- und Zertifizierungskonzept.
- Die Zertifizierungsstelle beschäftigt Personal mit angemessener Qualifikation.
- Die Zertifizierungsstelle kommt ihrer Informationspflicht hinsichtlich Zertifikatsinhaber und Aufsichtsbehörden nach.
- Die Zertifizierungsstelle sorgt durch geeignete Maßnahmen (technisch, organisatorisch, infrastrukturell und personell) für den Schutz des privaten Schlüssels der Zertifizierungsstelle.
- Der Einsatz des privaten Schlüssels der Zertifizierungsstelle erfolgt ausschließlich zum Signieren der Zertifikate der Zertifikatsinhaber und zum Signieren der Widerrufslisten.  
Anmerkung: Es gibt auch private a.trust-Schlüssel für andere Zwecke. In dieser Richtlinie werden nur die privaten Schlüssel für die Ausstellung von Zertifikaten und Widerrufslisten behandelt.
- Die Zertifizierungsstelle veröffentlicht alle ausgestellten Zertifikate, sofern nicht die Veröffentlichung auf Wunsch des Inhabers unterdrückt wird, sowie alle widerrufenen und alle gesperrten Zertifikate. Dem Zertifikatsinhaber steht bei der Antragstellung die Option frei, die Veröffentlichung seines Zertifikats zu verhindern. Es ist dann nicht öffentlich abfragbar, wird aber bei einer Sperre oder einem Widerruf in die Widerrufsliste aufgenommen.

## **2.1.2 Verpflichtungen der Registrierungsstellen**

Die Registrierungsstellen der a.trust befolgen die Regelungen dieser Zertifizierungsrichtlinie, die sich insbesondere auf die folgenden Aspekte erstreckt:

- Die Registrierungsstellen arbeiten im Einklang mit dem der Aufsichtsbehörde vorgelegten Sicherheits- und Zertifizierungskonzept.
- Die Registrierungsstellen stellen die Einhaltung der Identifikations- und Authentikationsmechanismen sicher, die in dieser Zertifizierungsrichtlinie beschrieben sind.
- Die Registrierungsstellen beschäftigen Personal mit angemessener Qualifikation.
- Die Registrierungsstellen übermitteln die Zertifikate durch persönliche Übergabe der Karte an den Zertifikatsinhaber. a.trust stellt dem Zertifikatsinhaber insbesondere folgende Dokumente elektronisch zur Verfügung:
  - Vertragsbedingungen,
  - Entgeltbestimmungen sowie
  - Certificate Policy, Certification Practice Statement.

## **2.1.3 Verpflichtungen der Zertifikatsinhaber**

Die Zertifikatsinhaber haben sich an die Richtlinien dieses Dokuments zu halten. Dies betrifft insbesondere folgende Aspekte:

- Die Zertifikatsinhaber verpflichten sich, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zusammen mit der a.sign token Certificate Policy, der gegenständlichen Zertifizierungsrichtlinie und den Entgeltbestimmungen von a.trust als Grundlage für den abgeschlossenen Vertrag anzuerkennen.
- Der Zertifikatsinhaber ist für die Richtigkeit der Angaben verantwortlich, die er bei der Registrierung macht und wirkt gemäß den in dieser Zertifizierungsrichtlinie angegebenen Verfahren zur Identitätsfeststellung und Authentikation mit.

- Der Zertifikatsinhaber ist verpflichtet, seinen privaten Schlüssel angemessen zu schützen. Dies umfasst insbesondere keinen Zugriff durch unautorisierte Personen auf den auf der a.sign token oder a.sign Premium Karte gespeicherten privaten Schlüssel zuzulassen und Aktivierungsdaten (PIN) des privaten Schlüssels nicht weiterzugeben.
- Falls nötig initiiert der Zertifikatsinhaber unverzüglich die Sperre seines Zertifikats. Wird die Sperre nicht nach einem vorgegebenen Zeitraum aufgehoben, so erfolgt automatisch ein Widerruf des Zertifikats. Ebenso kann der Zertifikatsinhaber einen sofortigen Widerruf veranlassen.
- Der Zertifikatsinhaber setzt sein Zertifikat nur zu dem im Zertifikat angegebenen Zweck ein (siehe hierzu Kapitel 7.1.3). Maßgeblich hierfür sind die zum Zeitpunkt der Ausstellung des Zertifikats gültige Zertifizierungsrichtlinie und die zugehörige Policy.
- Der Zertifikatsinhaber ist verpflichtet, die jeweiligen nationalen Ausführbestimmungen sowie etwaige nationale Nutzungsbeschränkungen bei einer Verwendung im Ausland zu beachten.

## **2.1.4 Verpflichtungen der Zertifikatsnutzer**

Die Zertifikatsnutzer von a.sign token Zertifikaten verpflichten sich, vor der Akzeptanz folgende Prüfungen durchzuführen:

- Im Falle eines Signaturzertifikats prüft der Zertifikatsnutzer die digitale Signatur.
- Der Zertifikatsnutzer prüft die Gültigkeit des Zertifikats.
- Die Zertifikatsnutzer prüft, ob das Zertifikat zweckgemäß (z. B. für die Erstellung einer digitalen Signatur) eingesetzt wurde.

## **2.1.5 Verpflichtungen der Verzeichnisdienste**

Der Verzeichnisdienst veröffentlicht in regelmäßigen Abständen Listen mit

- ausgestellten Zertifikaten, die zur Veröffentlichung freigegeben sind,
- gesperrten Zertifikaten und
- widerrufenen Zertifikaten.

Der Verzeichnisdienst ist verpflichtet, diese Listen in regelmäßigen Abständen zu aktualisieren und hochverfügbar zu halten. Die aktuelle Update-Frequenz der Widerrufsliste ist im Internet über die Web-Seite von a.trust abrufbar.

## **2.2 Haftung**

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen bilden zusammen mit der Zertifizierungsrichtlinie, der Certificate Policy und den Entgeltbestimmungen der a.trust in der jeweils gültigen Form die Grundlage für den abgeschlossenen Vertrag.

### **2.2.1 Haftung der Zertifizierungsstelle**

a.trust haftet gegenüber Dritten, die auf die Richtigkeit des Zertifikats vertraut haben, dass

- die privaten Schlüssel und die ihnen zugeordneten öffentlichen Schlüssel einander bei der Verwendung der von a.trust bereitgestellten oder als geeignet bezeichneten Produkte und Verfahren in komplementärer Weise entsprechen,
- das Zertifikat bei Vorliegen der Voraussetzungen (siehe Kapitel 4.3.1) unverzüglich widerrufen wird und ein Widerrufsdienst verfügbar ist,
- sie die Anforderungen des Signaturgesetzes an Anbieter von Zertifizierungsdiensten erfüllt,
- sie die X.509-Standards einhält,
- die Abläufe, die in der gegenständlichen Zertifizierungsrichtlinie beschrieben sind, einhält.

a.trust kann in den Zertifikaten eine Haftungsobergrenze festlegen. Ist ein solches Transaktionslimit im Zertifikat enthalten, haftet a.trust nur bis zu diesem Betrag. Wenn kein Betrag angegeben ist, liegt keine Haftungsbeschränkung vor.

Kann ein Geschädigter nachweisen, dass a.trust Verpflichtungen oder gesetzliche Bestimmungen missachtet hat, so wird vermutet, dass der Schaden dadurch eingetreten ist. a.trust haftet nicht, wenn sie nachweist, dass sie und ihre Mitarbeiter an der Verletzung ihrer Verpflichtungen kein Verschulden trifft. a.trust haftet nicht für entgangenen Gewinn, Folgeschäden oder ideellen Schaden des Nutzers.

Die Zertifizierungsstelle haftet für die Registrierungsstellen.

## **2.2.2 Haftung der Registrierungsstelle**

Die Zertifizierungsstelle haftet für die Registrierungsstellen.

## **2.3 Finanzielle Verantwortung**

### **2.3.1 Schadensersatz der beteiligten Parteien**

Keine Bestimmungen.

### **2.3.2 Treuhänderische Beziehungen**

Keine Bestimmungen.

### **2.3.3 Administrative Prozesse**

Keine Bestimmungen.

## **2.4 Auslegung und (gerichtliche) Durchsetzung**

### **2.4.1 Zugrunde liegende Gesetzesbestimmungen**

Der zwischen a.trust und dem Zertifikatsinhaber geschlossene Vertrag unterliegt dem österreichischen Recht und richtet sich im Falle eines Signaturzertifikats nach [SigG] und [SigV]. Im Verhältnis zu ausländischen Zertifikatsinhabern wird die Anwendung des UN-Kaufrechts ausdrücklich ausgeschlossen.

### **2.4.2 Trennbarkeit der Bestimmungen, Fortbestehen von Ansprüchen, Fusion, Kündigung**

a.trust ist berechtigt, Rechte und Pflichten aus dem bestehenden Vertrag auf Dritte zu übertragen. Dem Zertifikatsinhaber entsteht dadurch kein besonderes Kündigungsrecht, solange der Dritte die Rechte und Pflichten des Vertrags wahrnimmt.

Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen wie der Zertifizierungsrichtlinie werden dem Signator vor der Zertifikatserneuerung schriftlich mitgeteilt. Ändert a.trust die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, so hat der Signator jederzeit die Möglichkeit zu kündigen. Widerspricht der Signator den geänderten Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht binnen eines Monats, so gelten diese als akzeptiert.

### **2.4.3 Schlichtungsverfahren**

Keine Bestimmungen.

## **2.5 Gebühren**

Die aktuell gültigen Gebühren finden sich in der Entgeltregelung. Alle Entgelte, die nicht im Grundentgelt enthalten sind, werden mit der Nutzung der jeweiligen Leistung fällig.

### **2.5.1 Ausgabe und Erneuerung von Zertifikaten**

Das vereinbarte Nutzungsentgelt ist jährlich jeweils am ersten Tag des neuen Jahres zu zahlen. Die Zahlungsverpflichtung entsteht am ersten Tag der betriebsfähigen Bereitstellung und das Entgelt ist im Voraus zu bezahlen.

### **2.5.2 Abrufen von Zertifikaten**

Der Abruf von a.sign token Zertifikaten über den Verzeichnisdienst ist kostenfrei.

### **2.5.3 Sperre oder Widerruf von Zertifikaten**

Die Sperre oder der Widerruf eines Zertifikats ist kostenfrei.

### **2.5.4 Abrufen von Statusinformationen**

Der Zugang zu Widerrufslisten und Statusinformationen ist gebührenfrei.

## 2.5.5 Richtlinien für Gebührenrückerstattung

Der Zertifikatsinhaber hat keinen Anspruch auf Gebührenrückerstattung. Im Falle einer Kündigung des Vertrags hat der Zertifikatsinhaber das Entgelt bis zum Ende der Abrechnungsperiode (Ende des Kalenderjahres) zu entrichten.

## 2.6 Bekanntmachung und Verzeichnisdienste

### 2.6.1 Web-Seiten und Verzeichnisse

a.trust stellt die folgende Web-Seite und Verzeichnisse bereit:

Bekanntmachungen:	<a href="http://www.a-trust.at/">www.a-trust.at/</a>
Verzeichnisdienst:	<a href="http://ldap.a-trust.at/">ldap.a-trust.at/</a>
Widerrufliste:	<a href="http://ldap.a-trust.at/">ldap.a-trust.at/</a>
OCSP:	<a href="http://ocsp.a-trust.at/">ocsp.a-trust.at/</a>

**Tabelle 1 a.trust Homepage und Verzeichnisdienste**

### 2.6.2 a.trust Stammzertifikat

Das a.trust Stammzertifikat ist unter

<http://www.a-trust.at/certs/A-Trust-Qual-nnx.crt>

zu finden, wobei -nn die Versionsnummer der Root-CA bezeichnet und x die Generationsbezeichnung des Root-CA-Schlüssels ist (z. B. A-Trust-Qual-01a.crt).

Über den entsprechenden Menüpunkt auf der a.trust Homepage oder direkt unter dem oben angeführten Link kann der Download des Stammzertifikats erfolgen.

### 2.6.3 a.trust CA-Zertifikat

Das jeweils benötigte CA-Zertifikat ist unter

- <http://www.a-trust.at/certs/a-sign-token-Enc-nnx.crt>  
für an a.sign token Karten gebundene Encryption Key-Zertifikate

- <http://www.a-trust.at/certs/a-sign-premium-Enc-nnx.crt>  
für an a.sign Premium Karten gebundene Encryption Key-Zertifikate
- <http://www.a-trust.at/certs/a-sign-token-Sig-nnx.crt>  
für an a.sign token Karten gebundene Signature Key-Zertifikate

zu finden, wobei -nn die Versionsnummer der Zertifizierungsstelle bezeichnet und x die Generationsbezeichnung des Zertifizierungsschlüssels ist (z. B. a-sign-token-Sig-01a.crt).

Über die Homepage kann der Download der CA-Zertifikate erfolgen.

## **2.6.4 Widerrufsinformationen**

Verteilungspunkte für die Zertifikatssperr- und –widerrufslisten (CRLs):

- <ldap://ldap.a-trust.at/ou=a-sign-token-Enc-nn,o=A-Trust,c=AT?certificaterevocationlist?>  
für an a.sign token Karten gebundene Encryption Key-Zertifikate
- <ldap://ldap.a-trust.at/ou=a-sign-premium-Enc-nn,o=A-Trust,c=AT?certificaterevocationlist?>  
für an a.sign Premium Karten gebundene Encryption Key-Zertifikate
- <ldap://ldap.a-trust.at/ou=a-sign-token-Sig-nn,o=A-Trust,c=AT?certificaterevocationlist?>  
für an a.sign token Karten gebundene Signature Key-Zertifikate

(-nn bezeichnet die Versionsnummer der a.trust Zertifizierungsstelle, z. B. ou=a-sign-token-Sig-01).

Darüberhinaus kann die aktuelle CRL von der Homepage per Download bezogen werden.

## **2.6.5 Suche nach einem Zertifikat**

Für die Suche nach einem bestimmten Zertifikat (Suchkriterien: Nachname, Vorname) und den Download eines gefundenen Zertifikats steht auf der a.trust Homepage ein Formular zur Verfügung.

## **2.6.6 Veröffentlichung von Informationen der Zertifizierungsstelle**

Die Zertifizierungsstelle veröffentlicht

- die jeweils gültige Zertifizierungsrichtlinie (CPS),
- die jeweils gültige Certificate Policy,
- die gültige Entgeltregelung,
- interne Auditinformationen, sofern die Sicherheit der a.trust nicht gefährdet ist,
- das Zertifikat der Zertifizierungsstelle,
- die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und
- eine Liste mit Kontaktstellen bzw. Registrierungsstellen

auf ihrer Homepage <http://www.a-trust.at/>.

Diese Informationen werden hochverfügbar gehalten. Ausfallzeiten, die durch Systemfehler anfallen, werden so gering wie möglich gehalten.

Die Zertifikatsinhaber werden zusätzlich informiert bei:

- Widerruf des Schlüssels der Zertifizierungsstelle,
- Kompromittierung oder Verdacht auf Kompromittierung des Schlüssels der Zertifizierungsstelle,
- Längeren Ausfallzeiten von Diensten (z. B. nach einem Katastrophenfall in der Zertifizierungsstelle),
- Wesentliche Änderungen der Zertifizierungsrichtlinie und
- Einstellung der Tätigkeit der Zertifizierungsstelle.

a.trust stellt alle Informationen wie folgt bereit:

- auf der Web-Seite [www.a-trust.at](http://www.a-trust.at)
- optional: in einem elektronischen Newsletter per E-Mail
- optional: Briefsendung
- optional: Printmedien oder TV

Informationen, die nur einzelne Zertifikatsinhaber betreffen, werden diesen direkt zugestellt. Ist eine Vielzahl von Zertifikatsinhabern betroffen, wird eine der o. a. Alternativen ausgewählt. Insbesondere im Notfall bieten sich die Printmedien oder TV zur schnellen Bekanntgabe z. B. einer Kompromittierung eines CA-Schlüssels an.

## **2.6.7 Frequenz der Aktualisierung**

Eine Aktualisierung der Zertifizierungsrichtlinie erfolgt gemäß Kapitel 8.

## **2.6.8 Zugriffskontrollen**

Zugriffskontrollen stellen sicher, dass die Anwender nur lesenden Zugriff auf die Veröffentlichungen von a.trust haben. Nur autorisierte Mitarbeiter der a.trust haben die Möglichkeit, Änderungen an den Dokumenten und die Administration der Verzeichnisse für Zertifikate sowie der Widerrufslisten vorzunehmen.

## **2.6.9 Verzeichnisse**

Folgende Verzeichnisse werden von der Zertifizierungsstelle unterhalten:

- Ein öffentlich zugängliches Verzeichnis, welches die Zertifikate der Zertifizierungsstellen und Widerrufslisten, sowie die Zertifikate der Zertifikatsinhaber enthält.
- Eine öffentliche Web-Seite, auf der diese Zertifizierungsrichtlinien abrufbar und den Anwendern weitere allgemeine Informationen zugänglich sind.

## **2.7 Interne Prüfung (Audit)**

### **2.7.1 Häufigkeit des Audits**

Jährlich werden interne Revisionen und Audits durchgeführt. Sie werden in Form von Stichproben in allen a.trust Liegenschaften und Registrierungsstellen durchgeführt.

### **2.7.2 Identität bzw. Anforderungen an den Auditor**

Interne Audits werden im Rahmen der Revision durchgeführt.

### **2.7.3 Beziehungen zwischen Auditor und zu untersuchender Partei**

a.trust bestimmt einen Auditor, der die Zertifizierungsdienste überprüft und darüber hinaus keine sicherheitskritische Funktion übernimmt. Die Registrierungsstellen und anderen Liegenschaften werden ebenfalls vom durch a.trust bestellten Auditor oder durch die eigene interne Revision überprüft.

### **2.7.4 Aspekte des Audits**

Der Auditor überprüft, ob die Zertifizierungsstelle gemäß der Angaben in der Zertifizierungsrichtlinie und dem Sicherheits- und Zertifizierungskonzept arbeitet. Dies gilt ebenfalls für die zu untersuchenden Liegenschaften. Der Auditor versichert sich des sachgemäßen Einsatzes und der Angemessenheit der kryptographischen Komponenten.

### **2.7.5 Handlungen nach unzureichendem Ergebnis**

Das Audit kann mit einem unzureichenden Ergebnis abgeschlossen werden, das die folgenden Konsequenzen nach sich zieht:

- Widerruf des entsprechenden a.trust Zertifikats bzw. Einstellung des Betriebs der überprüften Einheit der Zertifizierungsinfrastruktur,
- der überprüften Einheit der Zertifizierungsinfrastruktur wird eine Frist zur Beseitigung der Schwachstellen eingeräumt.

### **2.7.6 Bekanntgabe der Ergebnisse**

a.trust veröffentlicht die Informationen aus dem Audit, sofern dadurch nicht die Sicherheit gefährdet wird.

## **2.8 Vertraulichkeit**

### **2.8.1 Vertraulich eingestufte Informationen**

a.trust verpflichtet sich, die vom Zertifikatsinhaber bekannt gegebenen Daten vertraulich im Sinne des Datenschutzgesetzes zu behandeln. Die Daten, die bei der Anmeldung angegeben werden, werden ausschließlich für die Dienstleistungen der Zertifizierungsstelle benutzt. Bei der Verwendung von Pseudonymen durch den Zertifikatsinhaber muss a.trust den ihr bekannten korrekten und vollständigen Namen des Zertifikatsinhabers an berechnigte Dritte weitergeben.

Als vertrauliche Daten werden alle nicht veröffentlichten Zertifikate sowie alle persönlichen Daten angesehen, die nicht Bestandteil des Zertifikats sind.

### **2.8.2 Nicht vertraulich eingestufte Informationen**

Als nicht vertrauliche Daten werden die Informationen in den ausgestellten und veröffentlichten Zertifikaten sowie die Widerrufslisten angesehen.

### **2.8.3 Offenlegung von Informationen zu Zertifikatssperren bzw. -widerruf**

Gründe, die zur Sperre oder zu einem Widerruf führen, werden im Verzeichnis- und Widerrufsdienst veröffentlicht.

### **2.8.4 Offenbarung an Behörden im Rahmen gesetzlicher Pflichten**

a.trust gibt die persönlichen Daten des Zertifikatsinhabers nur mit dessen ausdrücklichem Einverständnis oder auf Verlangen an gesetzlich berechnigte Behörden weiter.

### **2.8.5 Offenbarung im Rahmen zivilrechtlicher Auskunftspflichten**

Wird wie in Abschnitt 2.8.4 behandelt.

## **2.8.6 Weitere Gründe zur Freigabe von vertraulichen Informationen**

Wird wie in Abschnitt 2.8.4 behandelt.

## **2.9 Urheberrechte und Eigentumsrechte**

Die Urheber- und Eigentumsrechte an den folgenden Dokumenten liegen bei a.trust:

- Zertifizierungsrichtlinie und
- Certificate Policy.

Die Urheber- und Eigentumsrechte an den folgenden Schlüsseln und Zertifikaten liegen bei a.trust:

- Private Schlüssel des Zertifizierungsdiensteanbieters,
- Öffentliche Schlüssel des Zertifizierungsdiensteanbieters und
- Zertifikat der Zertifizierungsstelle.

Die Urheber- und Eigentumsrechte der folgenden Schlüssel liegen beim Zertifikatsinhaber:

- Privater Schlüssel des Zertifikatsinhabers sowie
- Öffentlicher Schlüssel des Zertifikatsinhabers.

## **3 Identifizierung und Authentisierung**

### **3.1 Erstregistrierung**

#### **3.1.1 Namenstypen**

Die Angaben des Zertifikatsinhabers werden in zwei Kategorien eingeteilt. Dies sind zum einen die erforderlichen und zum anderen die optionalen Angaben.

Es sind folgende Daten aufzunehmen:

- Name für das Zertifikat: Nachname und Vorname sind erforderlich. Alternativ kann auch ein Pseudonym gewählt werden (Details zum Namen des Zertifikatsinhabers siehe Abschnitt 7.1.2). Der korrekte und vollständige Name muss der Registrierungsstelle und der Zertifizierungsstelle auch bei Verwendung eines Pseudonyms bekannt sein.
- Die Angabe der postalischen Adresse des Zertifikatsinhabers ist erforderlich.
- Die Angabe der Meldeadresse ist optional.
- Auf der Kartenoberfläche stehen zwei Zeilen für Namensinformationen zur Verfügung. Die Angabe der ersten Zeile ist erforderlich, die zweite Zeile ist optional.
- Die Angabe einer E-Mailadresse ist optional und wird, wenn vorhanden, in die Zertifikatserweiterungen aufgenommen.
- Das Attribut OrganizationName kann bei Behördenzertifikaten nach Bekanntgabe der Behörde vergeben werden (siehe Kapitel 4.1).

#### **3.1.2 Anforderungen an die Namen**

Der vollständige Name wird laut vorgelegtem Dokument erfasst.

Wird im Falle von Kartenzertifikaten ein Pseudonym verwendet, so muss es wie folgt codiert werden: „Pseudonym: Pseudonymbezeichnung“.

Das verwendete Pseudonym darf weder anstößig noch offensichtlich zur Verwechslung mit Namen oder Kennzeichen geeignet sein.

### **3.1.3 Regeln zur Interpretation unterschiedlicher Namensformen**

Keine Bestimmungen.

### **3.1.4 Eindeutigkeit der Namen**

Jeder Inhaber eines a.sign token Zertifikats erhält eine zwölf-stellige Identifikationsnummer (Cardholder Identification Number = CIN). Diese Nummer ist ein Teil des eindeutigen Namens des Zertifikatsinhabers und ermöglicht die eindeutige und unveränderliche Zuordnung zu einem Zertifikatsinhaber.

### **3.1.5 Anspruch auf Namen und Beilegung von Streitigkeiten**

Keine Bestimmungen.

### **3.1.6 Anerkennung, Bestätigung und Bedeutung von Warenzeichen**

Keine Bestimmungen.

### **3.1.7 Methode zum Beweis des Besitzes des geheimen Schlüssels**

Die a.sign token Karte wird mit je einem generierten Schlüsselpaar für die Signatur und die Verschlüsselung an den Zertifikatsinhaber übergeben. Somit ist kein Beweis des Besitzes eines zum öffentlichen Schlüssel gehörenden privaten Schlüssels erforderlich. Für das auf der a.sign Premium Karte befindliche Geheimhaltungsschlüsselpaar gilt dasselbe.

### **3.1.8 Authentisierung von Individuen**

Die Angaben des Antragstellers werden bei der Abholung der Karte in der Registrierungsstelle vom Registration Officer überprüft. Der Antragsteller beweist seine Identität durch das Vorlegen eines gültigen, amtlichen Lichtbildausweises. Da-

bei sind Personalausweis, Reisepass, Identitätskarte oder Führerschein zulässig. Für Ausländer werden nur gültige Reisepässe in deutscher oder englischer Sprache oder beglaubigte Abschriften zugelassen.

## **3.2 Erneute Registrierung/Rezertifizierung**

Der registrierte Zertifikatsinhaber kann neue bzw. zusätzliche Zertifikate (Ersatz- und Zusatzkarten) beantragen. Der Vorgang verläuft analog zur Erstregistrierung (siehe Abschnitt 3.1). Dabei sind allfällige Änderungen in den personenbezogenen Daten anzugeben. Die Identifikationsnummer des Inhabers eines Kartenzertifikats wird dabei nicht verändert.

## **3.3 Erneute Registrierung nach Widerruf**

Nach dem Widerruf eines Zertifikates kann der Zertifikatsinhaber ein neues Zertifikat beantragen. Der Vorgang entspricht dem Ablauf der Registrierung.

## **3.4 Sperr- und Widerrufs Antrag**

Sperren, Sperraufhebungen und Widerrufe werden entsprechend Abschnitt 4.3 gehandhabt.

Der Zertifikatsinhaber kann sein Zertifikat per Telefon sowohl sperren als auch widerrufen oder die Sperre aufheben lassen. Darüberhinaus kann er sein Zertifikat mittels eines Faxantrags widerrufen lassen.

Der Karteninhaber muss zumindest seinen Vor- und Zunamen und das Passwort für Sperre und Widerruf angeben.

Sollte er dazu nicht in der Lage sein, werden für eine Sperre die Angaben

- Geburtsdatum und
- Geburtsort

benötigt. Weitere Angaben können bei mangelnder Eindeutigkeit herangezogen werden.

Wenn im Falle eines Widerrufs das Passwort vergessen wurde, kann der Karteninhaber sein Widerrufspasswort mit Ausweisleistung in der Registrierungsstelle erfragen. Anstelle eines Widerrufs kann er eine Sperre beantragen, die ohne Passwort-

angabe möglich ist. Eine Sperraufhebung ist nur mit dem Sperraufhebungspasswort möglich.

## **4 Betriebliche Anforderungen**

### **4.1 Antrag auf Ausstellung von Zertifikaten**

Die Antragstellung erfolgt mittels eines Formulars, das von a.trust zur Verfügung gestellt wird. Das Formular wird vom Antragsteller ausgefüllt und an die Registrierungsstelle übermittelt. Alternativ kann die Bestellung auch direkt in einer RA oder durch eine Organisation, die eine größere Anzahl von Karten für ihre Mitglieder benötigt, über eine Batchschnittstelle erfolgen.

Der Antragsteller erhält

- die PIN- und PUK-Daten sowie
- den Antrag auf Ausstellung eines Zertifikats mit den Vertragsbedingungen.

Wenn in einem a.sign token Zertifikat die Zugehörigkeit zu einer Behörde abgebildet werden soll, so wird von einem autorisierten Behördenvertreter zusätzlich zum Antrag ein Schreiben an die a.trust Registrierungsstelle gesandt, das die Rechtmäßigkeit dieser Angabe bestätigt.

### **4.2 Herausgabe und Akzeptanz von Zertifikaten**

Die mit den Schlüsseln versehene a.sign token Karte wird an die vom Antragsteller angegebene Registrierungsstelle weitergeleitet. Der Antragsteller selbst erhält auf postalischem Weg einen Brief mit der Initial-PIN, dem PUK und dem von ihm festgelegten Passwort für die Sperre und den Widerruf des Zertifikats. Zusätzlich wird ihm das Antragsformular auf Ausstellung eines Zertifikats mit den Vertragsbedingungen zugeschickt.

Details der Ausgabe von Zertifikaten der a.sign Premium Karte sind in der Zertifizierungsrichtlinie für a.sign Premium (siehe [CPS\_Premium]) nachzulesen.

Für die Ausstellung der Zertifikate an den Signator muss dieser persönlich in der von ihm angegebenen Registrierungsstelle vorstellig werden. Der Registration Officer darf die Karte erst herausgeben, wenn

- er die Identität des Antragstellers anhand eines gültigen, amtlichen Lichtbildausweises (Personalausweis, Reisepass, Identitätskarte oder Führerschein) überprüft hat,

- der Antragsteller den Erhalt der Vertragsbedingungen (elektronisch oder vor Ort in der Registrierungsstelle) und die Korrektheit der Antragsdaten bestätigt hat,
- der Antragsteller den Erhalt des Briefes mit PIN, PUK und Sperr- und Widerrufspasswort bestätigt hat, sowie
- die Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptiert hat.

### **4.3 Sperre und Widerruf von Zertifikaten**

a.sign token Zertifikate können vorübergehend gesperrt werden. Diese Sperre kann auch, wenn sie nicht aufgehoben wird, in einen endgültigen Widerruf umgewandelt werden.

Ebenso ist ein sofortiger und permanenter Widerruf des Zertifikats möglich.

#### **4.3.1 Gründe für einen Widerruf**

Der Widerruf eines Zertifikats wird erforderlich, wenn

- wesentliche Angaben im Zertifikat nicht mehr korrekt sind,
- ein Inhaber einer Karte diese verloren hat bzw. sie wegen Funktionsuntüchtigkeit nicht mehr einsetzen kann,
- Verdacht auf eine Kompromittierung besteht bzw. eine Kompromittierung vorliegt,
- der Zertifizierungsstelle ein wesentlicher Verstoß des Zertifikatsinhabers gegen diese Richtlinien oder die Allgemeinen Geschäftsbedingungen bekannt wird,
- die Frist für die Aufhebung einer Sperre abläuft,
- das Vertragsverhältnis beendet wird,
- die eingesetzten Algorithmen nicht mehr den Sicherheitserwartungen entsprechen.

#### **4.3.2 Wer kann einen Widerruf anordnen**

Ein Widerruf eines Zertifikates kann angeordnet werden durch:

- den Zertifikatsinhaber,
- die Zertifizierungsstelle selbst und
- jeden, der das Passwort für den Widerruf kennt.

### **4.3.3 Prozedur für einen Widerrufsanspruch**

Ein Widerruf kann durch den Zertifikatsinhaber vorgenommen werden. Dies kann wie folgt geschehen: Der Zertifikatsinhaber wendet sich per Telefon oder auch Fax an den Widerrufsdienst. Die aktuellen Telefonnummern der Widerrufsdienste sind der a.trust Homepage zu entnehmen.

Dabei ergeben sich einige Anforderungen an den Ablauf. Diese werden nachfolgend aufgeführt.

- **Telefonat:** Der Zertifikatsinhaber kann rund um die Uhr einen Widerruf per Telefon vornehmen.  
Für den Widerruf ist die Angabe des Passworts für den Widerruf verpflichtend. Der Grund für den Widerruf (Kompromittierung des privaten Schlüssels, Defekt der Karte, Änderung von Zertifikatsdaten, Auflösung des Vertrages etc.) muss dem Mitarbeiter des Widerrufsdienstes mitgeteilt werden.
- **Faxnachricht:** Ist ein telefonischer Anruf nicht möglich, dann kann der Widerruf per Fax vorgenommen werden. Die Daten, die auf dem Faxantrag anzugeben sind, sind die selben wie beim Telefonat.

Die für einen Widerruf benötigten Informationen lassen sich wie folgt zusammenfassen:

- Passwort für Sperre und Widerruf: obligatorisch
- Vor- und Nachname: obligatorisch
- Wenn die Karte sich durch oben genannte Angaben nicht eindeutig identifizieren lässt: Verwendung von weiteren Daten wie Geburtsdatum und –ort, Kartenummer, Identifikationsnummer, Adresse, etc.

Hat der Inhaber eines a.sign token Zertifikats sein Passwort vergessen, ist ein Widerruf nicht möglich. Er kann statt dessen eine Sperre beantragen oder sein Widerrufspasswort mit Ausweiseleistung in einer Registrierungsstelle erfragen.

#### **4.3.4 Frist bis zur Bekanntgabe des Widerrufs**

Die Aktualisierung der Widerrufsdienste muss lt. Österr. Signaturgesetz spätestens innerhalb von drei Stunden ab Kenntnis des Widerrufsgrundes erfolgen.

Der Widerrufsdienst ist täglich 24 Stunden erreichbar.

Die aktuelle Update-Frequenz für die Widerrufsliste und die Erreichbarkeit des Widerrufsdienstes sind der a.trust Homepage zu entnehmen.

#### **4.3.5 Gründe für eine Sperre**

Die Sperre ist ein temporäres Aussetzen der Gültigkeit des Zertifikats. Sie kann bei Verdacht auf einen Defekt, eine Manipulation oder den Verlust der Karte eingesetzt werden. Im Gegensatz zu einem Widerruf kann eine Sperre innerhalb einer festgelegten Frist auch wieder aufgehoben werden. Nach dem Ende der Sperrperiode (siehe Kapitel 4.3.9) wird eine nicht aufgehobene Sperre durch a.trust in einen Widerruf umgewandelt.

#### **4.3.6 Wer kann eine Sperre anordnen**

Die bevollmächtigten Personen für eine Sperre sind:

- der Signator und
- jeder, der das Passwort für Sperre und Widerruf kennt.

#### **4.3.7 Prozedur für einen Sperrantrag**

Eine Sperre kann durch den Zertifikatsinhaber wie folgt veranlasst werden: Der Zertifikatsinhaber wendet sich per Telefon an den Widerrufsdienst.

Für die Sperre ist die Angabe des Sperr- und Widerrufspassworts oder die Angabe von Geburtsdatum und –ort verpflichtend.

Die für eine Sperre benötigten Informationen lassen sich wie folgt zusammenfassen:

- Passwort für die Authentikation oder Geburtsdatum und Geburtsort: obligatorisch
- Vor- und Nachname: obligatorisch

- Wenn die Karte sich durch oben genannte Angaben nicht eindeutig identifizieren lässt: Verwendung von weiteren Daten wie Geburtsdatum und Geburtsort, Kartenummer, Identifikationsnummer, Adresse, etc.

Bei Bekanntgabe der Sperre muss der Signator dem RCA ein vier- bis zehn-stelliges Sperraufhebungspasswort nennen, mit dem er die Sperre bis 22:00 Uhr des zweiten darauffolgenden Werktages aufheben lassen kann. Wird die Sperre nicht aufgehoben, so geht sie automatisch in einen Widerruf über.

### **4.3.8 Sperraufhebung**

Innerhalb der Sperrperiode (siehe Kapitel 4.3.9) kann der Inhaber eines a.sign token Zertifikats die Sperre des Zertifikats wieder aufheben. Dazu muss er die Sperraufhebung beim Widerrufsdienst telefonisch beantragen. Weiß der Zertifikatsinhaber sein Sperraufhebungspasswort nicht, so ist eine Sperraufhebung nicht möglich.

Die Archivierung der Anträge erfolgt in gleicher Weise wie bei Sperre und Widerruf.

### **4.3.9 Grenzen einer Sperrperiode**

Die Sperre kann bis 22:00 Uhr des zweiten auf den Tag der Sperre folgenden Werktags wieder aufgehoben werden, sonst wird sie durch a.trust in einen Widerruf umgewandelt.

### **4.3.10 Aktualisierungsfrequenz der Widerrufsliste**

Die aktuelle Update-Frequenz der Widerrufsliste ist im Internet über die Web-Seite von a.trust abrufbar.

### **4.3.11 Anforderungen an die Überprüfung durch Widerrufslisten**

Das Überprüfen der Gültigkeit von Zertifikaten liegt in der Verantwortung der Zertifikatsnutzer. Der Inhalt eines Zertifikates kann nur dann als authentisch gelten, wenn sich der Benutzer von der Gültigkeit des Zertifikats überzeugt hat.

Für eine positive Gültigkeitsüberprüfung ist erforderlich, dass

- das Zertifikat mit dem auf einem gültigen Zertifikat der Zertifizierungsstelle beruhenden Schlüssel signiert wurde und

- sich das Zertifikat nicht in der aktuellen Widerrufsliste befindet.

Bei einer erhaltenen Signatur ist ferner zu prüfen, ob der Zeitpunkt der Unterschrift im Gültigkeitszeitraum des Zertifikats liegt.

Ein Zertifikatsnutzer sollte die Authentizität einer Widerrufsliste durch die Prüfung der Signatur über die Widerrufsliste verifizieren.

Die von dem Nutzer lokal gespeicherten Zertifikate sollten vor ihrer Verwendung gegen eine aktuelle Widerrufsliste geprüft werden. Sofern keine erfolgreiche Gültigkeitsprüfung vorgenommen werden kann (beispielsweise aus technischen Gründen), sollten keine Zertifikate akzeptiert werden. Das Risiko für die Akzeptanz eines solchen Zertifikats trägt jedenfalls der Zertifikatsnutzer.

#### **4.3.12 Möglichkeiten zur online Statusabfrage**

Es wird ein OCSP-Dienst über das Internet angeboten.

#### **4.3.13 Anforderungen an die Statusabfrage**

Ein Zertifikatsnutzer sollte die Authentizität der Auskunft des Verzeichnisdiensts durch die Prüfung der in der Antwort enthaltenen Signatur verifizieren. Des weiteren ist der in der Auskunft enthaltene Zeitpunkt, auf den sich der Status bezieht, mit dem fraglichen Prüfzeitpunkt zu vergleichen.

Sofern keine erfolgreiche Gültigkeitsprüfung vorgenommen werden kann (beispielsweise aus technischen Gründen), sollte das Zertifikat nicht akzeptiert werden. Das Risiko für die Akzeptanz eines solchen Zertifikats trägt jedenfalls der Zertifikatsnutzer.

#### **4.3.14 Weitere Verfahren zur Bekanntgabe von Widerruf**

Keine Bestimmungen.

#### **4.3.15 Anforderungen an die Überprüfung weiterer Verfahren zur Bekanntgabe von Widerruf**

Keine Bestimmungen.

### **4.3.16 Spezielle Verfahren bei Kompromittierung von privaten Schlüsseln**

Bei einem Verlust der Karte lässt der Zertifikatsinhaber diese sperren. Sollte zugleich auch die zugehörige PIN nicht mehr verfügbar oder sicher sein, führt der Zertifikatsinhaber einen Widerruf durch.

## **4.4 Protokollierung sicherheitsrelevanter Ereignisse**

### **4.4.1 Protokollierte Ereignisse**

Zur Protokollierung von Ereignissen werden Datum und Uhrzeit sowie gegebenenfalls der Verantwortliche festgehalten. Dies betrifft:

- Ab- und Anschalten von Systemen,
- Änderungen der Hardwarekonfiguration,
- Einrichtung oder Schließung von Berechtigungen,
- Änderungen bei der Rollenaufteilung (siehe Abschnitt 5.2),
- Änderung der Softwarekonfiguration (Installation oder Update von Software),

Weiterhin werden alle mit den Systemen durchgeführten Transaktionen zusammen mit Transaktionstyp, Zeitpunkt und Informationen darüber, ob die Transaktion abgeschlossen oder abgebrochen wurde und wer die Transaktion veranlasst hat, protokolliert. Folgende Transaktionstypen sind insbesondere aufzuzeichnen:

- Zertifizierungsanträge,
- Schlüsselerzeugungen,
- Zertifikatserstellungen,
- Veröffentlichung von Zertifikaten und Widerrufslisten,
- Sperr- und Widerrufsansträge,
- Ausgeführte Sperren und Widerrufe sowie
- Schlüsselwechsel.

Aus den einzelnen Ablaufprozessen ergeben sich zusätzliche Ereignisse, die an der entsprechenden Stelle protokolliert werden. Dies betrifft unter anderem:

- Bestätigung des Kartenerhalts und des Erhalts von PIN- und PUK-Kuvert durch den Kunden,
- Akzeptanzerklärung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen und der Entgeltbestimmungen durch den Kunden oder auch
- Änderungen an den personenbezogenen Daten des Zertifikatsinhabers.

#### **4.4.2 Frequenz der Überprüfung der Protokolldateien**

Die Protokolle werden an jedem Arbeitstag einmal auf verdächtige Vorkommnisse untersucht.

#### **4.4.3 Aufbewahrungszeitraum der Protokolldateien**

Sicherheitsrelevante Protokolldateien werden über die gesetzliche Frist hinaus aufbewahrt. Protokolldateien, die benötigt werden, um nachträglich Aussagen über die Gültigkeit von Zertifikaten zu treffen, werden archiviert. Dies gilt besonders für Daten zur Veröffentlichung von Zertifikaten und Widerrufslisten sowie Eingang und Bearbeitung von Sperranträgen. Der Zeitraum der Aufbewahrung von archivierten Protokolldateien ist in Abschnitt 4.5.2 festgelegt.

#### **4.4.4 Schutz der Protokolldateien**

Die Protokolldateien werden an unterschiedlichen Standorten erstellt und aufbewahrt. Sie sind nur autorisiertem Personal zugänglich zu machen.

Die Protokolldateien werden mittels digitaler Signatur vor Modifikationen geschützt.

#### **4.4.5 Protokollierungssystem (intern/extern)**

Die Protokollierung findet intern durch die Systeme an den Standorten statt.

#### **4.4.6 Benachrichtigung beim Auftreten sicherheitskritischer Ereignisse**

Bei einem Verdacht auf das Eintreten eines sicherheitskritischen Ereignisses entscheidet a.trust über eine Benachrichtigung von betroffenen Anwendern.

#### **4.4.7 Bewertungen zur Angreifbarkeit**

Keine Bestimmungen.

### **4.5 Archivierung**

#### **4.5.1 Archivierte Daten**

Archiviert werden:

- Persönliche Daten des Zertifikatsinhabers, die zur Zertifizierung verwendet wurden,
- Zertifizierungsanträge,
- Alle von der Zertifizierungsstelle ausgestellten Zertifikate (Zertifikate der Zertifizierungsstelle und Dienste, Cross-Zertifikate und Zertifikate der Zertifikatsinhaber),
- Sperr- und Widerrufsanträge mit Datum und Uhrzeit des Eintreffens (inklusive entsprechender Protokolldateien),
- Alle ausgestellten Widerrufslisten,
- Datum und Uhrzeit der Veröffentlichung der Zertifikate und Widerrufslisten (inkl. entsprechender Protokolldateien) und
- Datum und Uhrzeit von Schlüsselwechseln der Zertifizierungsstelle.

#### **4.5.2 Aufbewahrungszeiten**

Die Aufbewahrungszeit beträgt mindestens sieben Jahre. Es sind folgende Aspekte zu berücksichtigen:

- Die Daten müssen mindestens so lange aufbewahrt werden, wie sie für die Wiederherstellung bei Ausfall von Systemkomponenten im Anwendungszeitraum benötigt werden.
- Insbesondere bei Anwendung digitaler Signaturen sind die Daten mindestens so lange aufzubewahren, wie die digital signierten Dokumente nachprüfbar gehalten werden.
- Zu berücksichtigen ist auch die technische Kompatibilität. Dies gilt insbesondere für Soft- und Hardware, deren Veränderung eine Nachprüfung von Dokumenten nicht mehr möglich macht.

### **4.5.3 Schutzvorkehrungen**

Das Archiv befindet sich in gesicherten Räumlichkeiten. Der Zugriff ist nur autorisierten Personen gestattet.

Elektronische Dokumente sind durch digitale Signaturen der archivierenden Einheit vor Modifikationen geschützt.

Die Zugangs- und Zugriffskontrolle räumt nur zwei autorisierten Personen aus dem Zuständigkeitsbereich gleichzeitig den Zutritt und das Recht für Änderungen im Archiv ein.

### **4.5.4 Anforderungen, die Daten mit Zeitstempeln zu versehen**

Alle Zertifikatsanträge sind mit einem Zeitstempel zu versehen. Dies betrifft insbesondere die Sperr- und Widerrufsanhträge sowie die Änderungen an den Widerrufslisten.

### **4.5.5 System zur Erfassung der Archivierungsdaten (intern / extern)**

Das System für das Zertifikatsmanagement ist für die Archivierung aller im a.trust System zu archivierenden Daten verantwortlich.

#### **4.5.6 Prozeduren zum Abrufen und Überprüfen von Daten**

Anwender sollten die Möglichkeit haben, archivierte Informationen, die sie direkt betreffen oder die sie zur Überprüfung von Signaturen benötigen, abzurufen. Dies ist mit einem entsprechenden Aufwand seitens der Zertifizierungsstelle verbunden und geschieht unter bestimmten, hier anzugebenden Voraussetzungen.

Bei Archivierung von elektronischen Daten über lange Zeiträume ist damit zu rechnen, dass dann veraltete Datenformate nicht mehr von neuen Systemen unterstützt werden. Die Zertifizierungsstelle hält deshalb auch die Systeme verfügbar, mit denen sich diese Daten auch über den Archivierungszeitraum verarbeiten lassen.

Es werden Regelungen getroffen, dass das Archiv auch bei Unterbrechungen oder Einstellung der Tätigkeit der Zertifizierungsstelle über den festgelegten Archivierungszeitraum bestehen bleibt.

### **4.6 Schlüsselwechsel von a.trust-Schlüsseln**

Ein Schlüsselwechsel von CA- und Root-Schlüsseln erfolgt im Zusammenhang mit dem Ausfall eines Hardware Security Moduls oder wenn die verwendeten Schlüssellängen bzw. Algorithmen nicht mehr den Sicherheitserwartungen entsprechen sollte oder aber im Falle einer Kompromittierung von Schlüsseln. In letzterem Fall ist unbedingt ein Widerruf der betroffenen Zertifikate erforderlich.

Die Zertifizierungsstellen erneuern außerdem regelmäßig ihre Zertifikate. Dies sollte vor dem Ablauf der im Zertifikat festgelegten Gültigkeitsdauer geschehen. Die Gültigkeitsdauer der Zertifikate ist Kapitel 6.3.2 zu entnehmen. Der Überprüfer eines Zertifikats erhält das neue Zertifikat über den Verzeichnisdienst. Er kann über die Zertifizierungskette die Gültigkeit des Zertifikats überprüfen.

Mit einem Schlüsselwechsel verliert der alte Schlüssel seine aktive Gültigkeit. D. h. der private Schlüssel wird nicht weiter für die Zertifizierung eingesetzt. Ab diesem Zeitpunkt wird nur noch der neue Schlüssel für das Signieren von Zertifikaten verwendet. Das Zertifikat zu dem alten Schlüssel wird nur, falls erforderlich, widerrufen (Kompromittierung). Wurde der alte Schlüssel nicht widerrufen, kann er bis zum Ablauf der im Zertifikat festgelegten Gültigkeitsdauer zum Nachprüfen von Zertifikaten eingesetzt werden.

Sofern bestehende technische Standards unverändert sind, d. h. der eingesetzte Algorithmus den Sicherheitserwartungen entspricht und auch gesetzliche Vorgaben unverändert sind, wird kein neuer Schlüssel generiert, sondern die Gültigkeitsdauer des Zertifikats in regelmäßigen Abständen erneuert.

## **4.7 Kompromittierung und Notfallplan**

### **4.7.1 Rechner, Software und/oder Daten sind korrumpiert**

Werden innerhalb des Systems fehlerhafte oder manipulierte Rechner, Software oder Daten entdeckt, die Auswirkungen auf die Sicherheit des Systems und dessen Dienste haben könnten, so werden die entsprechenden Komponenten umgehend aus dem Betrieb genommen.

Bei Zertifikaten sind die betroffenen Zertifikatsinhaber zu informieren. Es erfolgt ein unmittelbarer Widerruf der betroffenen Zertifikate, falls sich im Zertifikat fehlerhafte Angaben befinden.

Bei Fehlern in einer Widerrufsliste wird umgehend eine korrekte Widerrufsliste ausgestellt. Falls eine sichere, unmittelbare Ausstellung der Widerrufsliste nicht möglich ist und die Fehler sicherheitskritisch sind, werden die Verzeichnisdienste abgeschaltet, die die Widerrufsliste veröffentlichen, um eine weitere Verbreitung zu verhindern. Die Wiederaufnahme des Dienstes ist mit der Veröffentlichung der neuen Widerrufsliste verbunden. In Abhängigkeit der Fehler und der Ausfallzeit der Verzeichnisdienste werden die Anwender informiert.

Sobald die festgestellten Mängel beseitigt sind, werden die eventuell abgeschalteten Komponenten wieder in Betrieb genommen.

### **4.7.2 Widerruf von Zertifikaten zu Zertifizierungsstellen- und Dienste-Schlüsseln**

Zertifikate der Zertifizierungsstelle werden widerrufen:

- bei Kompromittierung oder Verdacht auf Kompromittierung der entsprechenden Schlüssel,
- wenn die eingesetzten Algorithmen nicht mehr den Sicherheitserwartungen entsprechen und dadurch eine sichere Anwendung nicht mehr gegeben wäre,
- bei Einstellung der Tätigkeit der Zertifizierungsstelle, wobei die Widerrufsliste oder Dienste zur Statusauskunft nicht weiter gepflegt werden.

Ist der Grund für den Widerruf des Zertifikats Kompromittierung oder der Verdacht auf Kompromittierung des zugehörigen privaten Schlüssels, dann ist insbesondere Abschnitt 4.7.3 zu berücksichtigen. Bei Widerruf des Zertifikats wegen Einstellung der Tätigkeit der Zertifizierungsstelle ist Abschnitt 4.8 zu beachten.

Ist ein Widerruf geplant, so werden die Zertifikatsinhaber rechtzeitig über den bevorstehenden Widerruf informiert. Ein ungeplanter Widerruf erfordert eine umgehende Information der Zertifikatsinhaber. Die Information wird über die Web-Seite bereitgestellt.

Private Schlüssel der Zertifizierungsstelle, deren zugehörige Zertifikate widerrufen wurden, werden nicht weiter durch die Zertifizierungsstelle eingesetzt. Diese privaten Schlüssel werden entsprechend Abschnitt 6.2.9 vernichtet.

#### **4.7.2.1 Widerruf von Zertifikaten der Dienste**

Werden Zertifikate der Dienste der Zertifizierungsstelle widerrufen, so werden die Dienste ohne gültigen Schlüssel umgehend aus dem Betrieb genommen. Dadurch wird verhindert, dass die Anwender Dienste nutzen, deren Signaturen ungültig sind. Die widerrufenen Schlüssel werden durch neue Schlüssel ersetzt. Die Dienste werden erst wieder in Betrieb genommen, wenn die neuen, gültigen Schlüssel installiert wurden.

#### **4.7.2.2 Widerruf des Zertifikats der Zertifizierungsstelle**

Wird ein Zertifikat der Zertifizierungsstelle widerrufen, so müssen dadurch alle unter diesem Zertifikat ausgestellten Zertifikate widerrufen werden. Der Dienst der Statusauskunft wird bei Anfragen zu allen unter der Zertifizierungsstelle bzw. unter deren Untereinheiten ausgestellten Zertifikaten generell mit einem ungültigen Status antworten.

Zertifikatsinhaber, deren Zertifikate von dem Widerruf betroffen sind, erhalten neue Schlüssel mit neuen Zertifikaten nach den entsprechenden Richtlinien dieses Dokuments. Die Zertifizierung erfolgt dabei mit einem neuen Schlüssel der Zertifizierungsstelle.

#### **4.7.2.3 Schlüsselwechsel**

Nach dem Widerruf des Zertifikats wird auch der dazugehörige private Schlüssel nicht weiter eingesetzt. Um aber die Zertifizierungsdienstleistungen und Dienste weiter aufrecht zu erhalten, muss die Zertifizierungsstelle einen neuen Schlüssel einsetzen. Verfügt die Zertifizierungsstelle aufgrund eines durchgeführten Schlüsselwechsels bereits über einen solchen neuen Schlüssel, so kann dieser eingesetzt werden. Dies ist aber nur unter der Bedingung möglich, dass der Schlüssel auch weiterhin gültig ist. Sollte dies nicht mehr der Fall sein, so wird ein Schlüsselwechsel nach den Richtlinien aus Abschnitt 4.6 durchgeführt, die sich aber in folgenden Punkten von dem regulären Wechsel unterscheiden:

- Eine rechtzeitige Information der Zertifikatsinhaber über den Schlüsselwechsel ist bei einem unmittelbaren Widerruf nicht möglich. Die Zertifikatsinhaber

werden im Zusammenhang mit der Widerrufsinformation auch umgehend über den Schlüsselwechsel informiert.

- Es findet keine Crosszertifizierung mit dem ungültigen Zertifikat statt. Die Zertifikatsinhaber können die Authentizität der Zertifikate mittels anderer Verfahren überprüfen. Zusätzlich werden bei der Auslieferung neuer Schlüssel auch aktuelle Zertifikate der Zertifizierungsstelle ausgeliefert, mit denen die Authentizität der Zertifikate überprüft werden kann.
- Widerrufene Schlüssel sind ungültig und werden nicht weiter eingesetzt.

#### **4.7.2.4 Widerruf von Crosszertifikaten**

Wird ein Zertifikat der Zertifizierungsstelle widerrufen, so werden auch alle dazu erstellten Crosszertifikate widerrufen. Dies gilt auch für Crosszertifikate, die zu anderen Zertifizierungsstellen ausgestellt wurden. Dies gilt insbesondere dann, wenn die Sicherheitsanforderungen durch diese Zertifizierungsstelle nicht mehr erfüllt sind.

#### **4.7.3 Schlüsselkompromittierung bzw. Verdacht auf Schlüsselkompromittierung**

Wird in der Zertifizierungsstelle eine Kompromittierung von Schlüsseln der Zertifizierungsstelle bekannt, oder besteht ein begründeter Verdacht auf eine Kompromittierung, so wird umgehend der Sicherheitsbeauftragte der Zertifizierungsstelle informiert. Dieser ordnet gegebenenfalls einen Widerruf betroffener Zertifikate an. Wichtige Maßnahmen dazu sind:

- Die Anwender werden umgehend informiert.
- Gegebenenfalls erfolgen das Abschalten des Verzeichnisdienstes und die Einstellung der Statusauskünfte, um falsche oder ungültige Aussagen durch diese Dienste zu verhindern.
- Verteilung neuer, gültiger Zertifikate und gegebenenfalls neuer Schlüssel an die Anwender.

Der Sicherheitsbeauftragte muss bei jeder festgestellten Kompromittierung oder einem Verdacht darauf genau prüfen, ob davon weitere Schlüssel betroffen sein können und ob die Schlüssel noch als sicher angesehen werden können.

#### **4.7.4 Sicherheitsvorkehrungen nach Katastrophen**

Der Sicherheitsbeauftragte entscheidet, ob durch die Katastrophe eine Gefahr für die Sicherheit der Dienstleistungen besteht und veranlasst gegebenenfalls die notwendigen Aktionen. Wenn bedingt durch die Auswirkungen der Katastrophe übliche Verfahren, wie Widerruf oder das Anbieten von Informationen über E-Mail oder Web-Seite nicht möglich sind, dann werden verstärkt alternative Verfahren wie der Postweg zur Verbreitung der notwendigen Informationen eingesetzt.

Ist die Sicherheit der Lokalität der Zertifizierungsstelle gefährdet, so werden umgehend Medien, auf denen sich sicherheitskritische Informationen befinden, in eine sichere Umgebung gebracht. Gleiches gilt für Datenträger mit wichtigen Informationen und archivierten Daten. Zusätzlich wird versucht, die Lokalität so weit wie möglich vor dem Zugang Unbefugter zu schützen.

#### **4.8 Einstellung der Tätigkeit der Zertifizierungsstelle**

Einstellung der Tätigkeit bedeutet, dass die kompletten Dienstleistungen (Ausnahme: Zugriff auf archivierte Daten) der Zertifizierungsstelle nicht weiter angeboten werden. Organisatorische Umstellungen oder Wechsel der Schlüssel der Zertifizierungsstelle sind hiervon nicht betroffen.

Die Einstellung der Tätigkeit wird mindestens drei Monate zuvor allen betroffenen Einheiten und Personenkreisen mitgeteilt. Dies gilt insbesondere für die Benachrichtigung der Aufsichtsstelle und der Inhaber von gültigen Zertifikaten.

Rechtzeitig vor der endgültigen Einstellung der Zertifizierungsstelle werden alle noch gültigen und von der Zertifizierungsstelle ausgestellten Zertifikate widerrufen. Alle von den Widerruf betroffenen Zertifikatsinhaber werden vom Widerruf ihres Zertifikates informiert.

Alle relevanten Daten der betroffenen Zertifizierungsstelle (Zertifikate, CRLs etc.) werden gesichert. Das Archiv und der Zugriff darauf werden für die festgelegte Archivierungsperiode weiter verfügbar gehalten.

a.trust trägt dafür Sorge, dass die CRLs der eingestellten Zertifizierungsstelle auch nach der Beendigung den Benutzern öffentlich und authentisch zur Verfügung stehen.

## **5 Physische, verfahrensorientierte und personelle Sicherheitsvorkehrungen**

### **5.1 Physische Sicherheitsvorkehrungen**

#### **5.1.1 Standort und örtliche Gegebenheiten**

Die Dienstleistungen der a.trust werden in den folgenden Örtlichkeiten vorgenommen:

<b>Dienstleistung</b>	<b>Adresse</b>
Firmensitz	A-Trust Gesellschaft für Sicherheitssysteme im elektronischen Datenverkehr GmbH. Landstraßer Hauptstraße 5 A-1030 Wien
Registrierung Widerrufsdienst	Die Registrierungsstellen und den Widerrufsdienst von a.trust finden Sie auf der Web-Seite <a href="http://www.a-trust.at/">http://www.a-trust.at/</a> veröffentlicht.

**Tabelle 2 Standorte**

#### **5.1.2 Zugangskontrollen**

Der Zugang zu allen technischen Komponenten im Rechenzentrum ist nur durch einen von der a.trust eingerichteten Berechtigungsmechanismus möglich.

Die Zugangskontrollen sind dem angestrebten Sicherheitsniveau für einzelne Bereiche, in denen sich sicherheitskritische Komponenten befinden, angepasst.

Der Zutritt in den Hochsicherheitsbereich des Rechenzentrums ist an die Anwesenheit von zwei Personen mit Berechtigungskarten und PIN-Eingabe gebunden. Diese Zutritte werden protokolliert und sind dadurch jederzeit nachvollziehbar.

Zusätzlich sind Videoüberwachungssysteme und Einbruchmeldesysteme installiert.

### **5.1.3 Stromversorgung und Klimaanlage**

Die Stromversorgung in den Örtlichkeiten entspricht internationalen Standards und ist - bis auf die Registrierungsstellen überall redundant ausgelegt. Zusätzlich existiert für das Rechenzentrum die Notstromversorgung durch ein Dieselaggregat.

Die Örtlichkeiten, in denen technische Komponenten der a.trust untergebracht sind, verfügen alle über eine angemessene Klimaanlage.

### **5.1.4 Wasserschäden**

Die Örtlichkeiten, in denen technische Komponenten der a.trust untergebracht sind, verfügen alle über einen angemessenen Schutz vor Wasserschäden.

### **5.1.5 Feuer**

Alle Räumlichkeiten, die technische Komponenten beherbergen, verfügen über eine EDV-geeignete Feuermeldeanlage.

Im Hochsicherheitsbereich des Rechenzentrums richtet sich der Brandschutz nach den dort geltenden Richtlinien für den Hochsicherheitsbetrieb eines Rechenzentrums der Siemens AG.

### **5.1.6 Datenträger**

Als Datenträger werden folgende Medien eingesetzt:

- Papier
- CD-ROMs
- Magnetbänder
- Festplatten

Datenträger mit sensiblen oder sicherheitskritischen Daten werden zugriffsgeschützt in abgeschlossenen Räumen oder Tresoren aufbewahrt.

### **5.1.7 Müllentsorgung**

Die Daten auf den elektronischen Datenträger werden sachgemäß vernichtet und die Datenträger dann einer Spezialfirma zur sachgerechten Entsorgung übergeben.

Papierdatenträger werden in vorhandenen Aktenvernichtern entsorgt oder einer Spezialfirma zur sachgemäßen Entsorgung übergeben.

### **5.1.8 Redundante Auslegung**

Der gesamte Betrieb im Rechenzentrum ist redundant ausgelegt, so dass eine Hochverfügbarkeit (7 x 24 Stunden) des Rechenzentrumsbetriebs erreicht werden kann.

## **5.2 Verfahrensorientierte Sicherheitsvorkehrungen**

In diesem Kapitel werden die bei a.trust und den Liegenschaften notwendigen Rollen definiert. Die Aufgaben der Rollen werden kurz beschrieben, die Rollen werden nach ihrer sicherheitstechnischen Relevanz eingeordnet.

## 5.2.1 Funktionen der a.trust

Rolle	Funktion
Geschäftsführung	Kommerzieller Erfolg des Unternehmens Marketing und Vertrieb Betrieb Schnittstelle zur Aufsichtsbehörde
Vertrieb und Marketing	Vertriebskonzepte und deren Umsetzung
Projektmanagement	Beratung und Durchführung von Kundenprojekten im Zusammenhang mit a.trust Produkten
Betriebsleitung	störungsfreier Betrieb gemäß Sicherheits- und Zertifizierungskonzept und Betriebskonzept
Produktmarketing	Konzeption marktgerechter Produkte/Produktfamilien
Sicherheitsbeauftragter	Definition und Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen Sicherheitsüberprüfung des Personals
Revision	Durchführung der betriebsinternen Audits Darf keine andere Funktion aus dem sicherheitskritischen Bereich durchführen, außer wenn es für die Revision erforderlich ist.
Datenschutz	Überwachung und Einhaltung der Datenschutzbestimmungen
Schulung	Durchführung, Konzeption und Überwachung der Schulungen laut Sicherheits- und Zertifizierungskonzept

**Tabelle 3 Funktionen der a.trust**

## 5.2.2 Sicherheitskritische Funktionen

Rolle	Funktion
Sicherheitsbeauftragter	siehe Tabelle 3
Revision	siehe Tabelle 3
Datenschutz	siehe Tabelle 3
Security Officer (SO)	Zutritt in die Hochsicherheitszone Verantwortlichkeit für die Generierung und Zertifizierung der Schlüssel von a.trust und Widerruf dieser Zertifikate Verwaltung der Hardware Security Module Vergabe der RO- und RCA-Berechtigung Ansprechpartner für sicherheitsrelevante Fragen Beaufsichtigung der Einhaltung der im CPS festgelegten Vorgehensweisen
Sicherheitssystemadministrator	Zutritt in die Hochsicherheitszone Beaufsichtigung von Systemadministrator und Systemoperator
Kartenproduzent-Initialisierer	Initialisieren der Karten auf der Initialisierungsanlage
Kartenproduzent-Personalisierer	Personalisieren der Karten auf der Personalisierungsanlage
Revocation Center Agent (RCA), Mitarbeiter im Widerrufs-dienst	Ansprechpartner für die Zertifikatsinhaber hinsichtlich der Annahme von Anträgen für Sperre, Widerruf und Aufhebung von Sperren Durchführung der Umwandlung einer Sperre in einen Widerruf
Registration Officer (RO), Mitarbeiter der Registrierungsstelle	Entgegennahme von Zertifikatsanträgen, Änderungsanträgen und Nachdruckaufträgen für PIN-Kuverts. Identifikation von Zertifikatswerbern im Rahmen der Registrierung und der Bekanntgabe des Widerrufspassworts Belehrung der Zertifikatsinhaber

**Tabelle 4 Sicherheitskritische Funktionen**

### 5.2.3 Sonstige (nicht sicherheitskritische) Funktionen

Rolle	Funktion
Systemadministrator	Administration, Installation, Konfiguration und Wartung der Systeme Wird in sicherheitskritischen Bereichen vom Sicherheitssystemadministrator beaufsichtigt.
Systemoperator	Laufende Systembetreuung, Datensicherung und –wiederherstellung für die täglichen Abläufe
Schulung	siehe Tabelle 3

**Tabelle 5 Sonstige Funktionen**

### 5.2.4 Anzahl erforderlicher Personen für sicherheitsrelevante Tätigkeiten

Die folgende Tabelle stellt sicherheitsrelevante Tätigkeiten dar und ordnet diesen die dafür zuständigen Rollen zu. Weiters wird aufgezeigt, ob für diese Tätigkeit das Vieraugenprinzip notwendig ist und ob diese Tätigkeit im Hochsicherheitsbereich des a.trust Rechenzentrums ausgeübt wird.

Tätigkeit	Personen	Vieraugenprinzip	Hochsicherheit
Registrierung und Identifizierung von Zertifikatswerbern	RO	Nein	Nein
Initialisierung der Karten	Kartenproduzent-Initialisierer	Nein	Nein
Personalisierung der Karten	Kartenproduzent-Personalisierer	Nein	Nein
Sperren von Anwenderzertifikaten	RCA, RO	Nein	Nein
Widerrufen von Anwenderzertifikaten	RCA, RO	Nein	Nein
Aufheben einer Sperre von Anwenderzertifikaten	RCA, RO	Nein	Nein
Umwandeln einer Sperre in einen Widerruf	RCA	Nein	Nein

<b>Tätigkeit</b>	<b>Personen</b>	<b>Vier- augen- prinzip</b>	<b>Hoch- sicher- heit</b>
Erzeugung der a.trust Schlüssel für Root-CA und Zertifizierungsstellen sowie Schlüsselwechsel	SO, SO	Ja	Ja
Aktivierung der Schlüssel für Root-CA und Zertifizierungsstellen	SO, SO	Ja	Ja
Löschen der Schlüssel für Root-CA und Zertifizierungsstellen	SO, SO	Ja	Ja
Zertifizierung für die Root-CA und die Zertifizierungsstellen	SO, SO	Ja	Ja
Widerruf von Zertifikaten der CA	SO, SO	Ja	Ja
Vergabe der Berechtigungen für RO und RCA	SO, SO	Ja	Ja
Inbetriebnahme eines kryptographischen Moduls (Signaturerstellungseinheit der a.trust CA)	SO, SO	Ja	Ja
Ab- und Anschalten von Komponenten, insbesondere Verzeichnisdiensten	Sicherheitssystemadministrator	Nein	Nein
Austausch von Hardware-Komponenten	Sicherheitssystemadministrator, Sicherheitssystemadministrator	Ja	Ja
Austausch von Software-Komponenten	Sicherheitssystemadministrator, Sicherheitssystemadministrator	Ja	Ja
Überprüfung von Protokolldateien auf verdächtige Vorkommnisse	Systemadministrator	Nein	Nein
Überprüfung der Protokolldateien auf Manipulation	Systemadministrator	Nein	Nein
Anfertigung eines Backups der Protokolldateien und Lagerung desselben	Sicherheitssystemadministrator, Sicherheitssystemadministrator	Ja	Ja
Qualitätsprüfung der verwendeten Schlüssellängen und Parameter zur Schlüsselerzeugung	SO	Nein	Nein

Tätigkeit	Personen	Vier- augen- prinzip	Hoch- sicher- heit
Wartung oder Austausch eines krypto- graphischen Moduls	SO, SO	Ja	Ja

**Tabelle 6 Anzahl erforderlicher Personen**

## **5.2.5 Identifikation und Authentikation der Rollen**

Die Zugangskontrollsysteme beschränken den Zutritt zu Räumlichkeiten mit sicherheitskritischen Komponenten auf Personen, die den zugelassenen Rollen zugewiesen sind.

## **5.3 Personelle Sicherheitsvorkehrungen**

### **5.3.1 Anforderungen an das Personal**

Personal, das a.trust beschäftigt, erfüllt alle notwendigen Anforderungen hinsichtlich Vertrauenswürdigkeit, Integrität, Zuverlässigkeit und Fachkunde und verfügt über ausreichendes Fachwissen in den Bereichen:

- allgemeine EDV-Ausbildung,
- Sicherheitstechnologie, Kryptographie, elektronische Signatur und Public Key Infrastructure,
- technische Normen, insbesondere Evaluierungsnormen, sowie
- Hard- und Software.

### **5.3.2 Überprüfung des Personals**

Die im Rahmen der Signatur- und Zertifizierungsdienste beschäftigten Personen werden mittels eines Strafregisterauszuges in Abständen von zumindest zwei Jahren auf ihre Zuverlässigkeit überprüft.

### **5.3.3 Anforderungen an die Schulung**

Es finden regelmäßige Schulungen durch kompetentes Personal für alle Mitarbeiter statt. Diese Schulungen haben sowohl einen fachlichen als auch einen sicherheitstechnischen Hintergrund. Die Berechtigung, eine Rolle auszuüben, wird erst nach erfolgter Schulung erteilt.

### **5.3.4 Anforderungen und Häufigkeit von Schulungswiederholungen**

Die Schulungen finden in regelmäßigen Abständen insbesondere bei der Einführung neuer technischer Systeme, Software oder Sicherheitssysteme statt.

### **5.3.5 Ablauf und Frequenz der Job Rotation**

Keine Bestimmungen.

### **5.3.6 Sanktionen für unautorisierte Handlungen**

Schwerwiegende Verstöße gegen Sicherheitsvorkehrungen werden disziplinarisch geahndet.

### **5.3.7 Anforderungen an Vertragsvereinbarungen mit dem Personal**

Das Personal ist gemäß Datenschutzgesetz zur Geheimhaltung verpflichtet.

### **5.3.8 An das Personal auszuhändigende Dokumente**

An das Personal werden je nach Örtlichkeit und Rolle insbesondere folgende Dokumente ausgehängt:

- Betriebskonzept,
- Zertifizierungsrichtlinie und
- Schulungsunterlagen.

## **6 Technische Sicherheitsvorkehrungen**

### **6.1 Schlüsselgenerierung und Installation**

#### **6.1.1 Schlüsselgenerierung**

##### **6.1.1.1 Schlüssel der Zertifizierungsstelle**

Die Schlüssel der Zertifizierungsstelle zur Signatur von a.sign token Zertifikaten werden in einem Hardware Security Modul der Zertifizierungsstelle generiert. Für die geheimen Schlüssel der Zertifizierungsstelle gibt es keine Exportmöglichkeit und auch keine Backups.

Die Erzeugung aller Schlüssel in der Zertifizierungsstelle erfolgt immer unter der Aufsicht von zwei befugten a.trust Mitarbeitern und muss von der Geschäftsführung der a.trust angeordnet werden.

##### **6.1.1.2 Schlüssel der Zertifikatsinhaber**

Die Entschlüsselungsschlüssel, welche sich im Chip der a.sign token oder a.sign Premium Karte befinden, werden von a.trust generiert und in verschlüsselter Form an den Kartenhersteller übermittelt, wo sie auf die Karte aufgebracht werden.

Die Generierung des Signaturschlüssels der a.sign token Karte erfolgt im Hochsicherheitsbereich des Kartenherstellers. Die Schlüssel werden in den Karten erzeugt, auf welche anschließend die persönlichen Daten des zukünftigen Zertifikatsinhabers aufgebracht werden. In beiden Fällen wird noch kein Zertifikat erstellt. Dies geschieht erst auf Veranlassung der Registrierungsstelle, nachdem der Zertifikatsinhaber zuverlässig identifiziert und authentifiziert wurde.

#### **6.1.2 Auslieferung privater Schlüssel an Zertifikatsinhaber**

Die privaten Schlüssel werden in der a.sign token bzw. a.sign Premium Karte an den Zertifikatsinhaber ausgeliefert. Der Zertifikatsinhaber versichert sich bei der Übernahme der Karte in der RA, dass die Karte nicht offensichtlich beschädigt ist.

Ein Auslesen der privaten Schlüssel aus der Chipkarte ist nicht möglich. Der private Signatur- und der Entschlüsselungsschlüssel können nur durch die korrekte Eingabe

der jeweiligen Identifikationsdaten (PIN) benutzt werden. Das Wissen über die PINs besitzt nur der Zertifikatsinhaber.

## **6.1.3 Auslieferung öffentlicher Schlüssel an die Zertifikatsinhaber**

### **6.1.3.1 Öffentliche Schlüssel der Zertifizierungsstelle**

Der öffentliche Schlüssel der Root-CA wird jedem Zertifikatsinhaber, der über eine Chipkarte verfügt, mit dieser sicher ausgeliefert.

Zusätzlich werden die Zertifikate des Schlüssels der Root-CA sowie aller a.trust Zertifizierungsstellen in einem Verzeichnis im Internet veröffentlicht, damit es allgemein zugänglich ist und alle Zertifikatsnutzer Zertifikate dagegen prüfen können.

### **6.1.3.2 Öffentlicher Schlüssel des a.sign token Zertifikats**

Die öffentlichen Schlüssel werden analog zu den privaten Schlüsseln in der Chipkarte an den Zertifikatsinhaber ausgeliefert.

## **6.1.4 Schlüssellängen**

Die Schlüssel der Root-CA und aller Zertifizierungsstellen entsprechen einer Länge von zur Zeit 2048 Bit (RSA-Schlüssel).

Der von a.trust zur Erstellung der Signatur über die Zertifikate verwendete Hash-Algorithmus ist SHA-1.

Die Schlüssel der Zertifikatsinhaber entsprechen einer Länge von zur Zeit 1024 Bit (RSA-Schlüssel).

Als Hash-Algorithmus wird den Zertifikatsinhabern die Verwendung von SHA-1 empfohlen.

Die genannten Mindestlängen können sich aufgrund von Algorithmenschwächen oder Anpassung an geänderte gesetzliche Vorgaben ändern.

## **6.1.5 Parameter zur Schlüsselerzeugung**

Die Schlüsselerzeugung erfolgt unter Einsatz eines physikalischen Zufallszahlengenerators, der auf einer physikalischen Rauschquelle basiert und das Primärauschen kryptographisch nachbehandelt.

Die Primfaktoren  $p$  und  $q$  von  $n$  werden so gewählt, dass:

$$\log_2(n) = \log_2(p) + \log_2(q) > 1023$$

und

$$0,5 < |\log_2(p) - \log_2(q)| < 30$$

gilt.

Der öffentliche Exponent  $e$  wird zufällig gewählt.

## **6.1.6 Qualitätsprüfung der Parameter**

Der Beauftragte für IT-Sicherheit überwacht die Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen für die Parameter zur Schlüsselerzeugung und stellt die korrekte Verwendung des physikalischen Zufallszahlengenerators sicher.

## **6.1.7 Hardware/Software Schlüsselerzeugung**

Die Schlüssel der Root-CA und der Zertifizierungsstellen werden in einer speziellen Hardware erzeugt und dort auch eingesetzt.

Die Schlüssel der Zertifikatsinhaber werden entweder in der a.sign token Karte selbst oder in einem Hardware Security Modul von a.trust erzeugt.

## **6.1.8 Verwendungszweck der Schlüssel (nach X.509 v3 key usage Feld)**

Der Verwendungszweck für den zertifizierten Schlüssel wird in den X.509 v3 Zertifikaten in der Extension „keyUsage“ angegeben (siehe Kapitel 6.1.8.2 und 6.1.8.3).

### **6.1.8.1 Verwendung der Schlüssel der Root-CA**

Die Root-CA besitzt ein selbstsigniertes Zertifikat, welches das Attribut „keyUsage“ nicht enthält.

### **6.1.8.2 Verwendung der Schlüssel der Zertifizierungsstellen**

Die Schlüssel der Zertifizierungsstelle werden ausschließlich zum Signieren von Zertifikaten und Widerruflisten eingesetzt.

Deshalb werden die Bits

- keyCertSign (Signieren von Zertifikaten) und
- cRLSign (Signieren von Widerruflisten)

gesetzt.

### **6.1.8.3 Verwendung des Schlüssels des Zertifikatsinhabers**

Im den Zertifikaten für die öffentlichen Signaturschlüssel von a.sign token Karten werden die folgenden Bits gesetzt:

- nonRepudiation
- digitalSignature.

In den Zertifikaten für die Verschlüsselungsschlüssel von a.sign token und von a.sign Premium Karten werden die folgenden Bits gesetzt:

- digitalSignature
- keyEncipherment
- dataEncipherment.

## **6.2 Schutz der privaten Schlüssel**

### **6.2.1 Schutz des Schlüssels der Zertifizierungsstelle**

Der private Schlüssel der Root-CA dient zur Signatur der Zertifikate der Zertifizierungsstellen. Er wird nur in einer gesicherten Umgebung eingesetzt.

Die Schlüssel einer Zertifizierungsstelle dienen zur Signatur von Zertifikaten, Widerruflisten und Crosszertifikaten. Sie werden nur in einer sicheren Umgebung eingesetzt.

Für die Speicherung und Anwendung des privaten Schlüssels der Root-CA und der Zertifizierungsstellen werden nur Hardware Security Module eingesetzt, die einen angemessenen physikalischen Zugriffsschutz auf diese Schlüssel bieten.

### **6.2.2 Schutz der Schlüssel der Zertifikatsinhaber**

Die Schlüssel der Zertifikatsinhaber werden auf einer gesetzeskonformen Smartcard, die von A-SIT nach §18(5) [SigG] bescheinigt wurde, gespeichert. Die Verwendung des privaten Schlüssels ist durch eine PIN abgesichert.

### **6.2.3 Aufteilung privater Schlüssel auf mehrere Personen**

Private Schlüssel befinden sich entweder in einem Hardware Security Modul (Schlüssel der Root-CA und der Zertifizierungsstelle) oder auf einer Chipkarte (Schlüssel der Zertifikatsinhaber).

Es gilt, dass für die Aktivierung des Schlüssels der Root-CA oder einer Zertifizierungsstelle Vier-Augen-Prinzip erforderlich ist. Eine einzelne Person darf nicht über die Mittel verfügen, einen dieser privaten Schlüssel zu nutzen.

### **6.2.4 Hinterlegung privater Schlüssel**

Private Schlüssel werden nicht hinterlegt. Dies gilt sowohl für die Schlüssel der Zertifizierungsstelle als auch für Schlüssel von Zertifikatsinhabern.

## **6.2.5 Backup privater Schlüssel**

Für private Schlüssel der Root-CA und der Zertifizierungsstelle gibt es kein Backup.

## **6.2.6 Archivierung privater Schlüssel**

Für private Schlüssel der Zertifizierungsstelle gibt es keine Archivierung. Eine Archivierung von Schlüsseln der Zertifikatsinhaber findet durch a.trust in verschlüsselter Form im Falle der auf einer a.sign token oder a.sign Premium Karte befindlichen Entschlüsselungsschlüssel statt, damit diese Schlüssel auf einer Ersatz- oder Zusatzkarte ebenfalls verwendet werden können.

## **6.2.7 Einbringung privater Schlüssel in das kryptographische Modul**

Die eingesetzte kryptographische Hardware ist so beschaffen, dass die privaten Schlüssel nur innerhalb dieses Mediums generiert werden. Somit ist eine Einbringung von außen nicht erforderlich.

### **6.2.7.1 Schlüssel der Zertifizierungsstelle**

Die privaten Schlüssel der Zertifizierungsstelle zum Signieren von Zertifikaten und Widerruflisten werden in einem Hardware Security Modul erzeugt und dort gespeichert. Die Anwendung erfolgt ebenfalls direkt im Hardware Security Modul.

### **6.2.7.2 Schlüssel der Zertifikatsinhaber**

Der private Signaturschlüssel des Zertifikatsinhabers, der sich auf der a.sign token Karte befindetet, wird direkt in der Karte generiert und ist vor dem Auslesen geschützt.

Der private Entschlüsselungsschlüssel des Zertifikatsinhabers, der sich auf einer a.sign token oder a.sign Premium Karte befindetet, wird in einem Hardware Security Modul erzeugt und zur Wiederverwendung auf der nächsten Karte außerhalb des Security Moduls in verschlüsselter Form gespeichert.

### **6.2.7.3 Methode zur Freischaltung / Aktivierung privater Schlüssel**

Die Nutzung bzw. Aktivierung der privaten Schlüssel der Zertifizierungsstelle ist durch eine Benutzerauthentikation gesichert.

Die Schlüssel der Zertifikatsinhaber werden durch die korrekte Eingabe einer PIN aktiviert. Diese PIN ist jedes Mal vor der Erstellung einer Signatur oder der Durchführung einer Entschlüsselung einzugeben. Nach jeweils drei aufeinanderfolgenden Fehlversuchen ist die PIN gesperrt. Die PIN kann durch die korrekte Eingabe des PUK-Codes für drei weitere Versuche freigegeben werden. Dieser Vorgang kann maximal dreimal hintereinander wiederholt werden, denn wenn die Anzahl von drei PUK-Fehleingaben überschritten ist, ohne dazwischen eine korrekte PIN eingegeben zu haben, ist der PUK ebenfalls gesperrt.

Bei einem Geheimhaltungsschlüssel einer a.sign Premium Karte ist je nach Art der Karte (siehe [CPS\_Premium]) die oben beschriebene (Variante 2) oder auch die folgende Möglichkeit (Variante 1) gegeben: Die Geheimhaltungs-PIN ist nach zehn Fehleingaben blockiert und kann mittels Geheimhaltungs-PUK deblockiert werden. Die Geheimhaltungs-PIN ist eine vier-stellige Zufallszahl und wird im Rahmen der Registrierung vom RO in ein PIN-Infoblatt gedruckt und dem Signator übergeben. Diese PIN ist, wird für jeden Signator neu generiert und ist schon zur Auslösung der Geheimhaltungsoperation geeignet. Der Signator kann sie in eine selbstgewählte ebenfalls vier-stellige Geheimzahl ändern. Der Nachdruck dieser PIN kann nur auf Anforderung des Signators - persönlich in einer RA oder telefonisch beim Call Center – durchgeführt werden. Der Geheimhaltungs-PUK ist ein 16-stelliger numerischer Code. Drei Fehleingaben sind möglich, nach der dritten falschen Eingabe kann keine Deblockierung mehr vorgenommen werden. Weiters kann nur insgesamt dreimal eine Deblockierung der PIN durch PUK-Eingabe erfolgen. Der PUK wird nur auf Anforderung des Signators - persönlich in einer RA oder telefonisch beim Call Center – gedruckt und versandt.

## **6.2.8 Methode zur Deaktivierung privater Schlüssel**

Wird ein Hardware Security Modul deaktiviert, so führt dies automatisch zur Deaktivierung aller in ihm enthaltenen privaten Schlüssel. Private Schlüssel, die nicht mehr genutzt werden, werden mit einer geeigneten Funktion im Hardware Security Modul deaktiviert.

Die privaten Schlüssel der Zertifikatsinhaber werden deaktiviert, wenn eine vorgegebene Anzahl von Fehlversuchen zur PIN- und PUK-Eingabe überschritten wird.

## **6.2.9 Methode zur Vernichtung privater Schlüssel**

Die auf dem Chip befindlichen Schlüssel der Zertifikatsinhaber werden durch die Zerstörung der Karte vernichtet.

Private Schlüssel eines Hardware Security Moduls, die nicht mehr genutzt werden, werden mit einer geeigneten Funktion im Hardware Security Modul gelöscht.

## **6.3 Weitere Aspekte zum Schlüsselmanagement**

### **6.3.1 Archivierung öffentlicher Schlüssel**

Siehe Abschnitt 4.6.

### **6.3.2 Verwendungszeitraum öffentlicher und privater Schlüssel**

Als Gültigkeitsmodell wird das Kettenmodell eingesetzt. Zur Überprüfung der Gültigkeit eines Zertifikats wird dabei die übergeordnete Instanz herangezogen. Dabei muss das übergeordnete Zertifikat nur zum Zeitpunkt der Ausstellung des zu überprüfenden Zertifikats gültig gewesen sein. Ein übergeordnetes Zertifikat kann widerrufen werden, ohne dass die ihm untergeordneten Zertifikate dadurch ihre Gültigkeit verlieren. Solange der Zertifizierungsschlüssel noch als sicher gilt, kann eine Rezertifizierung vorgenommen werden.

Für die Zertifikate gelten die folgenden Gültigkeitsdauern (Jahre):

<b>Zertifikatstyp</b>	<b>Gültigkeitsdauer</b>
Root-CA	10
Zertifizierungsstelle	10
a.sign token	3

**Tabelle 7 Gültigkeitsdauer von Zertifikaten**

## **6.4 Aktivierungsdaten**

### **6.4.1 Erzeugung und Installation der Aktivierungsdaten (PINs)**

#### **6.4.1.1 Aktivierungsdaten für Schlüssel der Zertifizierungsstelle**

Die Schlüssel der Root-CA und der Zertifizierungsstellen können ausschließlich im Vieraugen-Prinzip durch zwei Beauftragte mittels Chipkarte und PIN aktiviert werden.

Die Aktivierungsdaten werden direkt in einem Hardware Security Modul vom CA-System erzeugt. Erzeugte Aktivierungsdaten werden nicht schriftlich festgehalten. Es werden genügend Chipkarten zur Aktivierung erzeugt, damit die Schlüssel der Zertifizierungsstelle nicht durch Zerstörung oder Verlust von Chipkarten unbrauchbar werden.

#### **6.4.1.2 Aktivierungsdaten für a.sign token Zertifikate**

Die Zertifikatsinhaber aktivieren ihren privaten Schlüssel über eine PIN.

Die Initial (bzw. Transport)-PIN für den Signaturschlüssel der a.sign token Karte wird in einem Hardware Security Modul erzeugt. Die Zertifikatsinhaber erhalten diese mit der Benachrichtigung, dass ihre a.sign token Karte zur Abholung bereit liegt. Mit dieser PIN kann noch keine Signatur durchgeführt werden. Die Eingabe der Initial-PIN fordert den Zertifikatsinhaber zur Änderung in eine selbstgewählte PIN auf. Erst unter Authentikation mit dieser PIN ist eine Signatur möglich. Vor der Änderung und innerhalb von drei Monaten ab Kartenerstellung kann der Zertifikatsinhaber diese PIN nachdrucken lassen.

Die PIN für den Entschlüsselungsschlüssel der a.sign token und der a.sign Premium Karte wird ebenfalls in einem Hardware Security Modul erzeugt und unter den selben Bedingungen wie die oben beschriebene Signatur-PIN an den Zertifikatsinhaber versandt. Die PIN für den Entschlüsselungsvorgang kann vom Zertifikatsinhaber nicht verändert werden. Ein Nachdruck kann jederzeit erfolgen.

### **6.4.2 Schutz der Aktivierungsdaten**

#### **6.4.2.1 Aktivierungsdaten für Schlüssel der Zertifizierungsstelle**

Die Mitarbeiter, die über die Aktivierungsdaten für Schlüssel der Zertifizierungsstelle verfügen, verpflichten sich, diese geheim zu halten (PIN) und sicher aufzubewahren (Chipkarte).

#### **6.4.2.2 Aktivierungsdaten für Schlüssel der Zertifikatsinhaber**

Die Zertifikatsinhaber sind verpflichtet, ihre PIN nicht weiterzugeben und nicht an für andere Personen sichtbarer Stelle aufzubewahren.

## **6.5 Computer Sicherheitsbestimmungen**

### **6.5.1 Spezifische Sicherheitsanforderungen an die Computer**

Keine Bestimmungen.

### **6.5.2 Bewertung der Computersicherheit**

Keine Bestimmungen.

## **6.6 Lebenszyklus der Sicherheitsvorkehrungen**

### **6.6.1 Systementwicklung**

Die Vorgaben zur Systementwicklung orientieren sich an den Sicherheitsvorgaben von a.trust.

### **6.6.2 Sicherheitsmanagement**

Die Vorgaben zum Sicherheitsmanagement orientieren sich an den Sicherheitsvorgaben von a.trust.

### **6.6.3 Bewertung**

Die Vorgaben zur Bewertung orientieren sich an den Sicherheitsvorgaben von a.trust.

## **6.7 Vorkehrungen zur Netzwerksicherheit**

Die Übertragung von sicherheitskritischen Daten erfolgt durch eine angemessene Absicherung des Kommunikationskanals. Alle sicherheitsrelevanten Komponenten,

auf die aus dem Internet zugegriffen werden kann, sind zusätzlich durch Firewalls geschützt.

## **6.8 Vorkehrungen zur Wartung (Analyse) des kryptographischen Moduls**

Wartungsarbeiten finden ausschließlich im Vieraugenprinzip statt und werden gemäß Abschnitt 5.2.4 durchgeführt.

## **7 Profile von Zertifikaten und Widerrufslisten**

Die Zertifikate, die unter dieser Zertifizierungsrichtlinie ausgegeben werden, sind X.509 v3 Zertifikate.

## 7.1 Zertifikatsprofile

### 7.1.1 CA-Zertifikate

Attribut	Inhalt	Erläuterung
Version	v3(2)	Die Versionsnummer wird auf „2“ gesetzt, um ein X.509 Zertifikat der Version 3 anzuzeigen
Seriennummer	Seriennummer des Zertifikats	Eindeutig innerhalb der a.trust Zertifizierungsinfrastruktur
Algorithmus	SHA-1	Für die Signatur über das Zertifikat verwendeter Algorithmus
Aussteller des Zertifikats	CN = A-Trust-Qual-nn OU = A-Trust-Qual-nn O = A-Trust C = AT	-nn bezeichnet die Generation des Schlüssels, der für die Signatur des Zertifikats verwendet wurde. Bei jeder Ausstellung eines neuen Root-Keys wird diese Generationsnummer um eins erhöht.
Gültig von Gültig bis	Beginn und Ende der Gültigkeit des Zertifikats	Der Gültigkeitszeitraum beträgt höchstens zehn Jahre
Zertifikatsinhaber	CN = a-sign-Token-Sig-nn oder CN = a-sign-Token-Enc-nn oder CN = a-sign-Premium-Enc-nn OU = a-sign-Token-Sig-nn oder OU = a-sign-Token-Enc-nn oder OU = a-sign-Premium-Enc-nn O = A-Trust C = AT	-nn bezeichnet die Generation des zertifizierten Schlüssels
Öffentlicher Schlüssel	RSA 2048 Bit	Öffentlicher Schlüssel des Zertifikatsinhabers

**Tabelle 8 Profil für CA-Zertifikat**

## 7.1.2 Zertifikate für Zertifikatsinhaber

Attribut	Inhalt	Erläuterung
Version	v3(2)	Die Versionsnummer wird auf „2“ gesetzt, um ein X.509 Zertifikat der Version 3 anzuzeigen
Seriennummer	Seriennummer des Zertifikats	Eindeutig innerhalb der a.trust Zertifizierungsinfrastruktur
Algorithmus	SHA-1	Für die Signatur über das Zertifikat verwendeter Algorithmus
Aussteller des Zertifikats	CN = a-sign-Token-Sig-nn oder CN = a-sign-Token-Enc-nn oder CN = a-sign-Premium-Enc-nn OU = a-sign-Token-Sig-nn oder OU = a-sign-Token-Enc-nn oder OU = a-sign-Premium-Enc-nn O = A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH C = AT	-nn bezeichnet die Generation des zertifizierten Schlüssels
Gültig von Gültig bis	Beginn und Ende der Gültigkeit des Zertifikats	Der Gültigkeitszeitraum beträgt höchstens drei Jahre
Zertifikatsinhaber	C = CountryName T = Title SN = SurName G = GivenName CN = CommonName Seriennummer = SerialNumber O = OrganizationName	CountryName: AT etc., enthält das Land, in dem das zur Registrierung vorgelegte Identifikationsdokument ausgestellt wurde. Title: Titel (Dr. etc.) SurName: Zuname GivenName: Vorname Titel, Zuname, Vorname entfallen bei Verwendung eines Pseudonyms CommonName: entweder Vorname + Zuname oder Pseudonym (Codierung siehe Abschnitt 3.1.2) SerialNumber: eindeutige Identifikationsnummer des Zertifikatsin-

		habers: siehe auch Abschnitt 3.1.4 OrganizationName (O) wird optional vergeben (siehe Kapitel 3.1.1).
Öffentlicher Schlüssel	RSA 1024 Bit	Öffentlicher Schlüssel des Zertifikats- inhabers

**Tabelle 9 Profil für a.sign token Zertifikat**

### 7.1.3 Erweiterungen (certificate extensions)

In den Zertifikaten der a.trust CAs werden die folgenden Erweiterungen gemäß X.509 v3 und PKIX verwendet:

Erweiterung	Zertifikatstyp		Klassifikation	
	Root	CA	kritisch	Nicht kritisch
<b>Standard- erweiterungen</b>				
authorityKeyIdentifier	Nein	Ja		X
subjectKeyIdentifier	Ja	Ja		X
keyUsage	Ja	Ja	X	
subjectAltName	Optional	Optional		X
basicConstraints	Ja	Ja	X	
cRLDistributionPoints	Nein	Ja		X
<b>Private Extensions</b>				
authorityInfoAccess	Nein	Ja		X

**Tabelle 10 Erweiterungen (CA-Zertifikate)**

Die Verwendung von Erweiterungen in den von der CA ausgestellten Zertifikaten wird in den folgenden Tabellen dargestellt:

Erweiterung	Zertifikatstyp		Klassifikation	
	Signatur	Verschl.	kritisch	Nicht kritisch
<b>Standarderweiterungen</b>				
authorityKeyIdentifier	Ja	Ja		X
subjectKeyIdentifier	Ja	Ja		X
keyUsage	Ja	Ja	X	
certificatePolicies	Ja	Ja		X
subjectAltName	Optional	Optional		X
basicConstraints	Ja	Ja		X
cRLDistributionPoints	Ja	Ja		X
subjectDirectoryAttributes	Optional	Optional		X
<b>Private Extensions</b>				
authorityInfoAccess	Ja	Ja		X
1.2.40.0.10.1.1.1	Ja	Nein		X

**Tabelle 11 Erweiterungen (a.sign token Zertifikate)**

Auf die Erweiterung keyusage wird in den Abschnitten 6.1.8.2 und 6.1.8.3 näher eingegangen.

Die Erweiterung subjectDirectoryAttributes enthält optional das Geburtsdatum des Zertifikatsinhabers.

Optional können a.sign token Zertifikate eine Zertifikatserweiterung enthalten, welche den Signator als Mitarbeiter einer Behörde ausweist (Behördenkennzeichen – OID 1.2.40.0.10.1.1.1). In dieser Erweiterung kann weiters optional auch ein Verwaltungsbezeichner enthalten sein, der die Zugehörigkeit zu einer Organisationseinheit der öffentlichen Verwaltung angibt.

## 7.2 Profil der Widerrufsliste

### 7.2.1 Versionsnummern

Die von der Zertifizierungsstelle ausgegebenen Widerrufslisten sind Widerrufslisten gemäß X.509 v3 in der Version 2.

## **7.2.2 CRL und CRL Entry Extensions**

Für komplette Widerrufslisten werden die nicht kritischen Erweiterungen `authorityKeyIdentifier` und `CRLNumber` verwendet.

Delta-Widerrufslisten besitzen zusätzlich noch die kritische `deltaCRLIndicator`-Erweiterung.

Als CRL Entry Extension wird nur der als unkritisch eingestufte `reasonCode` eingesetzt.

## **8 Administration dieser Spezifikation**

### **8.1 Prozeduren zur Änderung dieses Dokuments**

Änderungen an dieser Zertifizierungsrichtlinie werden ausschließlich durch a.trust vorgenommen und müssen von der Geschäftsführung genehmigt werden.

Änderungen, die sicherheitsrelevante Aspekte betreffen oder die Änderungen der Abläufe seitens der Zertifikatsinhaber erfordern, benötigen eine Anpassung der OID der Certificate Policies und der URI der Zertifizierungsrichtlinie und damit eine generelle Bekanntmachung gegenüber den Zertifikatsinhaber. Dies sind insbesondere Änderungen, die

- Verpflichtungen, Haftung, finanzielle Verantwortung,
- Registrierung,
- Personalisierung,
- Internetadressen und Kontaktinformationen,
- Schlüssel- und Zertifikatsmanagement,
- Verzeichnis- und Widerrufsdienst und
- Sperren betreffen.

Betreffen die Änderungen an dieser Zertifizierungsrichtlinie keine der o. a. Aspekte, so können diese ohne Bekanntmachung erfolgen. Dies gilt insbesondere für Änderungen bez. Typographie und Layout sowie Adressen oder Geschäftszeiten von Kontaktstellen.

### **8.2 Verfahren zur Publizierung und Bekanntgabe**

Nach einer Änderung können die aktuelle Zertifizierungsrichtlinie und Certificate Policy sowie auch weiterhin alte Versionen abgerufen werden.

### **8.3 Genehmigung und Eignung einer Zertifizierungsrichtlinie**

Diese Zertifizierungsrichtlinie gilt für das Produkt a.sign token. a.trust stellt sicher, dass diese Zertifizierungsrichtlinie für die betroffenen Certificate Policies geeignet ist.

## 9 Anhang

### A Glossar

a.sign token	Produktname für nicht qualifizierte Kartenzertifikate
Aktivierungsdaten	Daten, die zur Aktivierung der Schlüssel benötigt werden (siehe auch PIN).
Anwender	Person, die die Dienstleistungen der Zertifizierungsstelle der a.trust nutzt. Anwender sind sowohl Zertifikatsinhaber als auch Zertifikatsnutzer.
Audit	Sicherheitsüberprüfung, Revision
CA (Certification Authority)	Zertifizierungsinstanz; gleichbedeutend mit Zertifizierungsstelle (siehe dort).
CA-Schlüssel	Schlüssel der CA, die zur Ausstellung von Zertifikaten und dem Unterschreiben von Widerruflisten (Zertifizierung) verwendet werden.
Certificate Policy	Eine eindeutig identifizierte Menge von Regeln, die den Verwendungszweck eines Zertifikats zu einer speziellen Gruppe oder Klasse von Applikationen gleicher Sicherheitsanforderungen anzeigt.
Chipkarte	Chipkarte / Smart Card auf der die Schlüssel des Anwenders sicher gespeichert sind und mit der die Signatur berechnet wird.
Dienste (CA-Dienste)	Überbegriff für angebotene Dienstleistungen wie Verzeichnisdienst, Statusauskunft und Zeitstempeldienst
Dienste-Schlüssel	Schlüssel eines Dienstes (z. B. Signaturschlüssel zur Signatur von Statusauskünften)
Gültigkeitsmodell	Modell nach dem die Prüfung der Gültigkeit von Zertifikaten und Signaturen vorgenommen wird.
Kettenmodell	Gültigkeitsmodell nach dem eine gültige Anwendung des Schlüssels dann erfolgt, wenn zum Zeitpunkt der Anwendung das Zertifikat gültig ist und das übergeordnete Zertifikat zum Zeitpunkt der Erstellung des eingesetzten Zertifikats gültig war.
Policy	siehe Certificate Policy

Registrierungsstelle	In der Registrierungsstelle werden Anwender registriert und identifiziert, bevor sie die Zertifikate erhalten. Die Registrierungsstelle kann auch zusätzliche Aufgaben übernehmen, wie z. B. die Annahme und Weiterleitung von Änderungsanträgen.
Root-CA	Die Root-CA ist die oberste CA in der Zertifizierungshierarchie. Sie stellt die Zertifikate für die nachgeordneten CAs aus.
Signaturerstellungsdaten	Signaturerstellungsdaten sind einmalige Daten wie Codes oder private Signaturschlüssel, die von dem Zertifikatsinhaber zur Erstellung einer elektronischen Signatur verwendet werden.
Signaturprüfdaten	Signaturprüfdaten sind Daten wie Codes oder öffentliche Signaturschlüssel, die zur Überprüfung einer elektronischen Signatur verwendet werden.
Statusauskunft	Dienst, bei dem die Anwender Auskunft über den aktuellen Status (gültig oder gesperrt) eines Zertifikates abrufen können. Der Zugriff wird über OCSP realisiert, bzw. dienen hierzu auch CRLs, die über den Verzeichnisdienst abrufbar sind.
Verzeichnis (-dienst)	Dienst, bei dem die Anwender Zertifikate der CA oder anderer Anwender sowie CRLs abrufen können. Der Zugriff wird über LDAP realisiert.
Widerrufsliste	Liste, in der alle gesperrten und widerrufenen Zertifikate aufgeführt sind und die mit einem Schlüssel der CA signiert ist.
Zeitstempel	Digitale Signatur von digitalen Daten und einem Zeitpunkt. Mit Hilfe eines Zeitstempels kann nachgewiesen werden, dass digitale Dokumente zu einem bestimmten Zeitpunkt existiert haben. Um Manipulationen zu verhindern, soll der Zeitstempel nur von einer vertrauenswürdigen Instanz (z. B. Zertifizierungsstelle) ausgestellt werden.
Zertifikatsinhaber	Anwender, dessen Schlüssel und persönliche Daten im Zertifikat festgehalten sind.
Zertifikatsnutzer	Anwender, der Zertifikate der a.trust über die Schlüssel und Daten anderer nutzt, um Signaturen zu prüfen bzw. Daten zu verschlüsseln.
Zertifizierungsrichtlinie	Gleichbedeutend mit „Certification Practice Statement“: Richtlinien über die Praktiken der Zertifizierungsstelle zur Herausgabe von Zertifikaten.

Zertifizierungsstelle      Die Zertifizierungsstelle generiert die Schlüssel der Anwender und stellt in Zertifikaten die Zuordnung von Anwendern zu Schlüsseln sicher. Zusätzlich übernimmt sie noch weitere Dienstleistungen, wie z. B. das Veröffentlichen von Zertifikaten oder Sperren.

## **B Abkürzungsverzeichnis**

CA	Certification Authority, gleichbedeutend mit Zertifizierungsstelle
CPS	Certification Practice Statement, gleichbedeutend mit Zertifizierungsrichtlinie
CRL	Certificate Revocation List, gleichbedeutend mit Widerrufsliste
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
OCSP	Online Certificate Status Protocol, Protokoll für die Statusauskunft
OID	Object Identifier
PIN	Personal Identification Number
PKI	Public Key Infrastructure
PUK	Personal Unblocking Key
RA	Registration Authority, gleichbedeutend mit Registrierungsstelle
RCA	Revocation Center Agent
RFC	Request for Comments
RO	Registration Officer
RSA	Signatur- und Verschlüsselungsverfahren; benannt nach Rivest, Shamir und Adleman
SigG	Österreichisches Signaturgesetz
SigV	Verordnung zum Österreichischen Signaturgesetz
SO	Security Officer
URI	Uniform Resource Identifier

## C Referenzdokumente

- [SigG] Bundesgesetz über elektronische Signaturen (Signaturgesetz - SigG). BGBl. I Nr. 190/1999 (NR: GP XX RV 1999 AB 2065 S. 180. BR: AB 6065 S. 657.)
- [SigV] Verordnung zum Signaturgesetz, BGBl II 2000/30, 02. 02. 2000
- [SigRL] Richtlinie 1999/93/EG des Europäischen Parlaments und des Rates über gemeinschaftliche Rahmenbedingungen für elektronische Signaturen, 13. 12. 1999
- [RFC3647] RFC 3647 Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework, November 2003
- [CPS\_Premium] a.trust Certification Practice Statement für qualifizierte a.sign Premium Zertifikate für sichere Signaturen